

令和8年1月26日

北海道大学学生相談総合センター 特定専門職（正規職員）の募集について

北海道大学では、学生相談総合センター学生相談室において、相談及び学生支援業務にあたる正規職員（臨床心理士または公認心理師）を以下のとおり募集します。

学生相談に対する高い意欲と円滑なコミュニケーションができる方、個人カウンセリングのみでなく、グループワーク、ピアサポーター育成業務、危機対応、各種企画・報告業務等にも責任感を持って取り組んでくださる方を募集します。また、当センターの運営基盤の強化にも積極的に貢献してくださる方の応募をお待ちしています。

なお、当センターは教育・学修・学生生活に関する多様なデータを収集・分析・活用することで、エビデンスに基づいた教学マネジメントを推進し、学生一人ひとりの学びと成長を支援するための組織として改組を予定していることを申し添えます。

(1) 募集人数	1名
(2) 職名	特定専門職（正規職員）
(3) 所属	（雇入れ直後）学生相談総合センター 学生相談室 （変更の範囲）大学の定める場所
(4) 職務内容	（雇い入れ直後） (1) 学生の心理的相談（個人カウンセリング、グループ活動） (2) 教職員及び家族へのコンサルテーション (3) 予防・教育活動（ワークショップ・セミナー、FD）、広報活動業務 (4) 学生支援に関する調査・報告・提案 (5) ピアサポーター（学生）への研修及び指導 (6) 危機対応に関する業務 (7) 学生相談室及び学生相談総合センターに関する運営事務業務 (8) 学生相談総合センター全体の運営に必要であるとセンター長が判断する業務 （変更の範囲） 大学の定める業務
(5) 応募資格	臨床心理士または公認心理師の資格を有する者
(6) 必要な経験	十分な相談実務の経験を有すること（学生相談の経験を有することが望ましい）
(7) 採用予定時期	令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期
(8) 任期	2年 ただし、勤務成績等を審査の上、特に優秀な場合、任期満了後に契約期間の定めのない職員とする場合があります。 なお、本学において同種の業務に正規職員として従事した経験がある方については、契約期間の定めのない職員として採用します。
(9) 試用期間	あり（3か月）
(10) 給与	(1) 基本給 国立大学法人北海道大学職員給与規程による (2) 諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当、寒冷地手当等（いずれも支給要件に該当する場合） ※期末・勤勉手当：年2回 ※昇給：年1回（1月）

(11) 勤務様態	(1) 勤務日	月～金曜日
	(2) 勤務時間	8時30分～17時00分
	(3) 休憩時間	12時15分～13時00分
	(4) 所定時間外労働	あり
	(5) 休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
	(6) 休暇	年次有給休暇、病気休暇（有給）、特別休暇（有給）
(12) 健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金に加入、雇用保険・労働者災害補償保険を適用	
(13) 募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
(14) 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
(15) 提出書類	<p>(1) 履歴書（指定様式、写真添付） ※平成25(2013)年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。）のある場合は、当該職歴を漏れなく記載してください。</p> <p>(2) 職務経歴書（様式任意） これまでの相談・支援活動内容の詳細が分かるもの</p> <p>(3) 臨床心理士または公認心理師の資格証明書の写し（どちらの資格も保有している場合は両方の証明書）</p> <p>(4) 「職務への抱負」（2,000字程度、A4判で作成、様式任意）</p> <p>(5) 選考に際し所見を求められることができる方（2名）の氏名及び連絡先 （氏名、所属、役職名、応募者との関係、電話番号、メールアドレスを記入）</p>	
(16) 選考方法	書類選考の上、面接試験（対面又はオンライン）を実施 ※面接試験の詳細は面接対象者のみに連絡します。 ※面接の際の交通費等は支給しません。	
(17) 応募期限	適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。 ※2月中旬以降に応募される場合は、念のため事前にお問い合わせください。	
(18) 書類提出先	060-0808 北海道札幌市北区北8条西5丁目 北海道大学総務企画部人事課 人事総括担当（TEL 011-706-3903） ※封筒表面に「学生相談総合センター学生相談室 特定専門職 応募」と明記し郵送してください。 ※職務内容等に関しての照会は、学務部学生支援課学生相談総合センター事務室担当へお願いします。 (gakusou-c@academic.hokudai.ac.jp または 011-706-8172)	
(19) その他	応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。 応募による個人情報情報は選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任を持って処分いたします。	