

募集期間：令和5年4月17日（月）必着

北海道大学 北極域研究センター 特定専門職員の募集について

令和5年3月20日

北海道大学北極域研究センターでは、特定専門職員を募集することになりましたのでお知らせいたします。

1. **職名・人数** 特定専門職員 1名
2. **所属** 北海道大学北極域研究センター
3. **職務内容** 北極研究支援業務およびプロジェクト*に関する次の業務

- ・ 若手人材海外派遣プログラムの企画・立案、運営、支援
- ・ 会計・経費処理、進捗管理、発注等
- ・ 本学の他部局および他の大学・研究機関との連絡、調整等
- ・ 書類作成（英文も含む）、情報集計
- ・ イベント等の企画、準備、運営、支援
- ・ 外国人研究者の支援
- ・ メール問い合わせ、電話・来客対応等（海外からの連絡や外国人来客も含む）

*令和2年6月に文部科学省の補助金事業として開始された北極域研究加速プロジェクト
(<https://www.nipr.ac.jp/arcs2/>)

4. 応募資格及び必要な経験

- 1) 短期大学卒業またはそれと同等以上の能力のある方
- 2) 日本語及び英語による業務遂行が可能なこと
英語能力の目安 [TOEIC 700 点以上、TOEFL 76 点以上 (iBT)・540 点以上 (PBT)・210 点程度 (CBT) または IELTS 6.0 以上の資格等を持つ方]
- 3) パソコン操作（メール、ワード、エクセル、パワーポイント等）ができること

5. 労働契約期間

令和5年6月1日～令和6年3月31日

（試用期間：採用の日から1ヶ月間）

※具体的な採用時期は内定者と相談の上で決定します。

6. 更新の有無

更新する場合があります（毎年度勤務実績等に基づき労働契約の更新の可否を判断）。
なお、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
また、雇用経費の財務状況により5年より前に雇用期間を終了する可能性や、業務中止や勤務実績により更新されない場合もあり得る。

7. 給与

- 1) 年俸制（月額 380,000 円～）とし、本学の規定により経験等を勘案して決定
- 2) 諸手当 本学の規定により、通勤手当、超過勤務手当を支給

8. 勤務態様

- 1) 勤務日：週 5 日（月～金曜日）
- 2) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分
- 3) 休憩時間：12 時 15 分～13 時 00 分
所定時間外労働：有（繁忙期に時間外労働を命ずる可能性がある）
- 4) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日
- 5) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）

9. 健康保険等 文部科学省共済組合・厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用

10. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学

11. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

12. 応募書類

- (1) 履歴書（写真添付、メールアドレスを明記）
- (2) 職務経歴書（様式自由）
- (3) 志望動機と職務への抱負（様式自由、A4 版 1 枚程度）
- (4) 語学の能力を証明する書類（スコア等のコピー）

※なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在学経験（TA、TF、RA、非常勤講師、短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載してください。

※応募書類は返却できませんのでご了承ください。

※応募に際していただいた情報に関しては、選考目的以外には一切使用いたしません。また、採用に至らなかった方の応募書類は、当該選考業務が終了後、適切な方法で破棄します。

※応募書類は日本語で記載してください。

13. 応募方法 応募書類全てを次の応募先に送付のこと

〒001-0021 札幌市北区北 21 条西 11 丁目 北海道大学北キャンパス総合研究棟 2 号館
（次世代物質生命科学研究棟）2 階 北極域研究センター 深町 康

※封筒に「特定専門職員応募書類在中」と朱書きしてください。

※連絡先 TEL：011-706-9073 E-mail：arc_saiyo@arc.hokudai.ac.jp

14. 応募期限 令和 5 年 4 月 17 日（月）書類必着

15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施（書類選考通過者のみ、電話かメールにて連絡）

※面接の際の交通費等は自己負担となります。