

北海道大学大学院情報科学研究所事務補助員の募集について

北海道大学大学院情報科学研究所では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 北海道大学大学院情報科学研究所情報理工学部門
知識ソフトウェア科学分野アルゴリズム研究室
4. 職務内容 プロジェクト及びアルゴリズム研究室に関連する事務補助業務
5. 資格 (1) 4年制大学卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
(2) 日本語及び英語でのコミュニケーションができること
(3) 来客対応・電話対応ができること
7. 労働契約期間 令和5年4月1日以降出来るだけ早い日～令和6年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、令和9年3月31日までの更新とする。
10. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給970円～1,120円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 本学規定により通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日（日数は応相談）
(2) 勤務時間 10時00分～17時00分（応相談）
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
※勤務態様によって、労災保険のみの適用の場合有
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書
※応募書類は返却できませんので、ご了承下さい。
※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用致しません。

16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施
※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。
※面接の際の交通費は自己負担となります。
※面接結果は採用された方にのみ面接日から7日以内に
連絡します。
17. 募集期限 採用者が決定次第、募集終了
18. 提出先 〒060-0814 札幌市北区北14条西9丁目
北海道大学大学院 情報科学研究院情報理工学部門
アルゴリズム研究室へご郵送ください。
(担当 曹 洋 TEL 011-706-7684)

**※封筒に「情報科学研究院 アルゴリズム研究室 事務補助員 応募書類在中」と
朱書きしてください。(メールでの応募の場合は、yang@ist.hokudai.ac.jpにPDF
で応募書類を送付してください。)**