

## 北海道大学大学院情報科学研究院事務補助員の募集について

北海道大学大学院情報科学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 北海道大学大学院情報科学研究院情報理工学部門  
知識ソフトウェア科学分野情報知識ネットワーク研究室
4. 職務内容 情報知識ネットワーク研究室におけるデータ入力、  
ホームページ更新等の事務補助業務
5. 資 格 短大卒業または4年制大学卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること  
(2) 来客対応・電話対応ができること  
(3) 日常の簡単な英会話、英文メールができること
7. 労働契約期間 令和5年5月1日以降出来るだけ早い日～令和6年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による  
（時給970円～1,150円程度、学歴・職歴等に応じて決定）  
(2) 本学規定により通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日（勤務日数応相談）  
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分の間で6時間（応相談）  
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分（応相談）  
(4) 所定時間外労働 有  
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用  
勤務態様によっては、労災保険のみ適用の場合有
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）  
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴書を漏れなく記載すること。  
(2) 職務経歴調書  
※応募書類は返却できませんので、ご了承下さい。  
※面接の際の交通費は自己負担となります。  
※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用致しません。

令和5年3月27日

16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施  
※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。  
※面接結果は採用された方にのみ面接日から7日以内に  
連絡します。
17. 募集期限 採用者が決定次第、募集終了
18. 提出先 〒060-0814 札幌市北区北14条西9丁目  
北海道大学大学院 情報科学研究院情報理工学部門  
情報知識ネットワーク研究室へご郵送ください。  
(担当 有村 博紀 TEL 011-706-7678)

**※封筒に「情報科学研究院 情報知識ネットワーク研究室 事務補助員  
応募書類在中」と朱書きしてください。**