

北海道大学総務企画部総務課安全衛生室 事務補助員（短時間勤務職員）の募集について

令和7年1月16日

北海道大学総務企画部総務課安全衛生室では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 勤務場所 （雇入れ直後）北海道大学総務企画部総務課安全衛生室（札幌市北区
北8条西5丁目 北海道大学事務局2号館3階）
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）
総務企画部総務課安全衛生室における動物実験、遺伝子組換え実験
及び放射線・エックス線等の安全管理に関する以下の業務
・パソコンによるデータ入力作業
・書類整理、電話対応
・イベント設営補助
・その他事務補助業務全般
（変更の範囲）
変更なし
5. 資 格 高校卒業以上
6. 必要な経験 ワード、エクセル等によるパソコン操作が可能なこと
7. 労働契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1か月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、本学における当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則に基づき支給
（時給1,060円～1,180円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当（本学規程に基づき支給、月額上限55,000円）
(3) 超過勤務手当

11. 勤務態様
- (1) 勤務日 月～金曜日
 - (2) 勤務時間 8時30分～17時00分までのうち6時間（時間帯は応相談）
 - (3) 休憩時間 12時15分～13時00分
 - (4) 所定時間外労働 有
 - (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
 - (6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法
- (1) 履歴書（市販のもので可、写真貼付）
※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を
もれなく記載願います。
 - (2) 職歴がある方は、職務経歴書（様式任意）
16. 選考方法 書類選考の上、通過者に対し面接を実施します。（2月第4週予定）
※書類選考通過者の方へ書類到着後7日以内に、面接日時及び会場を電話で連絡します。
17. 応募期限 令和7年2月7日（金）消印有効
18. 書類提出先 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目
北海道大学総務企画部総務課安全衛生室 安全衛生担当 宛
※封筒に「安全衛生室事務補助員応募書類在中」と朱書し必ず郵送で提出してください。
※応募に際していただいた情報は、選考目的以外には一切使用いたしません。
※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
（採用に至らなかった方の応募書類は、適切な方法で破棄します。）
19. その他 面接試験の際の交通費等は、各自負担となります。