

令和7年1月21日

北海道大学大学院文学研究院（日本史学研究室）事務補助員の募集について

北海道大学大学院文学研究院（日本史学研究室）では、下記のとおり事務補助員を募集します。

1. 募集人数 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 勤務箇所 （雇入れ直後）北海道大学大学院文学研究院（日本史学研究室）
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）日本史学研究室の教育・研究補助に関する事務補助業務
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 大学卒業以上
6. 必要な経験 パソコン（Word、Excel）の基本的操作が可能で上記職務を遂行できるスキルを有すること。図書館業務の経験があること、またはそれに精通していることが望ましい。
7. 契約期間 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与 ・国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給1,060円～1,180円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
・諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件を満たす場合）
11. 勤務態様（1）勤 務 日 毎週月・水・金曜日（応相談）
（2）勤務時間 始業10時15分～終業17時00分（1日6時間）
（3）休憩時間 12時15分～13時00分
（4）所定時間外労働：無
（5）休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
（6）休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 （1）履歴書（市販のもので可：写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は当該履歴を漏れなく記載すること。

16. 提出先 〒060-0810 札幌市北区北10条西7丁目
北海道大学大学院文学研究院日本史学研究室 橋本 雄 宛
※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
17. 募集期限 令和7年3月3日（月）17時必着
18. 選考日時等 書類選考：令和7年3月10日（月）
面 接：令和7年3月13日（木）
※面接者には、電話あるいはEmailなどで時間と場所をお知らせします。面接は、オンラインで実施することもあり得ます。面接の際の交通費は自己負担となります。
19. 問合せ先 北海道大学文学事務部庶務担当
電話番号：011-706-3003、E-mail：wwwadmin@let.hokudai.ac.jp