

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 がん遺伝子診断部 契約職員（事務補佐員） 募集

1	募集人員	1 名
2	募集職種	契約職員（事務補佐員）
3	所属（就業場所）	（雇入れ直後） 北海道大学病院 がん遺伝子診断部
		（変更の範囲） 変更なし
4	職務内容	（雇入れ直後） がん遺伝子診断部における一般事務業務（検査機関との連絡調整、データ入力等）
		（変更の範囲） 変更なし
5	資格	不問
6	必要な経験	ビジネスメール対応、エクセル管理、ワード、パワーポイントでの書類作成の経験がある方、がん遺伝子診断への興味がある方
7	契約期間	随時～採用年度の3月31日
8	試用期間	あり（1ヶ月）
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10	給与	日給 8,700円 ～ 9,390円
11	諸手当	通勤手当，住居手当，寒冷地手当，超過勤務手当，賞与（年2回），退職手当 等
12	勤務態様	（1）勤務日 週5日
		（2）勤務時間 8:30～17:00（7時間45分）
		（3）休憩時間 12:15～13:00（45分）
		（4）所定時間外労働 有 月平均4時間程度
		（5）休日 土，日，祝日，年末年始（12/29～1/3），その他大学が指定した日
		（6）休暇 年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA，RA，TF，短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください） ・職務経歴書
17	選考方法	第一次選考：書類選考 第二次選考：面接 *第一次選考合格者のみ、第二次選考の日時等を連絡します
18	書類提出期限	随時
19	面接日の通知	書類到着後，7日以内
20	面接予定日	随時
21	採用連絡	面接後，7日以内
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。 ・月途中採用の場合、採用月の通勤手当・住居手当は支給されません。
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院血液内科 松川敏大宛 TEL:011-706-7214 FAX:011-706-7823 Mail: ketuekinaika@med.hokudai.ac.jp