

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部門） 契約職員 事務補佐員（社会福祉士） 募集

1	募集人員	1 名
2	募集職種	契約職員 事務補佐員（社会福祉士）
3	所属（就業場所）	（雇い入れ直後）北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部門） （変更の範囲） 変更なし
4	職務内容	（雇い入れ直後）高次脳機能障害支援コーディネーター業務及び院内の社会福祉士業務 （変更の範囲） 変更なし
5	資格	社会福祉士免許保有者
6	必要な経験	（1）ワード、エクセル等操作可能な方 （2）ソーシャルワーカーとして医療機関での実務経験があることが望ましい
7	契約期間	2025年4月1日から2026年3月31日
8	試用期間	あり（1ヶ月）
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10	給与	日給 8,240円 ～ 9,160円
11	諸手当	通勤手当、住居手当、寒冷地手当、超過勤務手当、賞与（年2回）、退職手当 等
12	勤務態様	（1）勤務日 週5日 （2）勤務時間 7時間45分（8：30～17：00） （3）休憩時間 45分（12：15～13：00） （4）所定時間外労働 あり、1ヶ月平均5時間程度 （5）休日 土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）・その他大学が指定した日 （6）休暇 年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください） ・業務履歴及び業績（自由形式） ・社会福祉士免許写し
17	選考方法	第一次選考：書類選考 第二次選考：面接試験
18	書類提出期限	随時
19	面接日の通知	書類到着後、10日以内
20	面接予定日	適宜
21	採用連絡	面接後7日以内
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集
23	その他	・第一次選考の合格者のみ、第二次選考の日時をご連絡いたします。 ・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 ・月途中採用の場合、採用月の通勤手当および住居手当は支給されません。
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院地域医療連携福祉センター 担当：杉本 由佳 TEL:011-706-7943 （注）応募書類郵送時には、封筒に「事務補佐員（社会福祉士）書類在中」と朱書きしてください。