

令和7年4月4日

北海道大学量子集積エレクトロニクス研究センター 事務補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職 名	短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学量子集積エレクトロニクス研究センター （変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後）量子集積エレクトロニクス研究センターにおける事務 補助業務（資料整理、データ入力、出張処理、物品発 注等） （変更の範囲）変更なし
5. 資 格	高校卒業以上
6. 必要な経験	(1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること (2) 大学での事務処理経験があることが望ましい
7. 労働契約期間	令和7年5月1日以降出来るだけ早い日～令和8年3月31日
8. 試 用 期 間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状 況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採 用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,060円～1,210円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤 務 態 様	(1) 勤 務 日：月～金曜日 (2) 勤務時間：10時00分～17時00分（勤務時間相談可） (3) 休憩時間：12時00分～13時00分 (4) 所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） (5) 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休 日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休 暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止 措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応 募 方 法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・ RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を 漏れなく記載すること。 (2) 職務経歴調書 ※応募書類は返却できませんのでご了承ください。 ※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用いたしません。
16. 選 考 方 法	書類選考の上、面接試験を実施 ※面接時の交通費は自己負担 ※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。 ※面接結果は採用された方にのみ面接日から7日以内に連絡します。
17. 募 集 期 限	採用者が決定次第、募集終了

18. 提 出 先	〒060-0813 札幌市北区北13条西8丁目 北海道大学 量子集積エレクトロニクス研究センター E-mail : ikebe@ist.hokudai.ac.jp 上記宛てにご郵送あるいはメールで応募ください。 （担当 教授 池辺 将之） ※E-mailの場合、件名は「量子集積エレクトロニクス研究センター事務補助員応募」としてください。 ※郵送の場合、封筒に「量子集積エレクトロニクス研究センター事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。
-----------	---