

## 北海道大学大学院医学研究院解剖発生学教室 事務補佐員の募集について

北海道大学大学院医学研究院解剖発生学教室では、下記のとおり契約職員（事務補佐員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職名 契約職員（事務補佐員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院解剖発生学教室  
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）解剖発生学教室の教育研究に関する事務補佐業務  
（変更の範囲）変更なし
5. 資格 高校卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（Word、Excel、メール等）ができること  
(2) 来客対応・電話対応・学生対応ができること  
(3) 大学の医系部局（医学部または大学病院）で事務補助の経験があること
7. 労働契約期間 令和6年10月1日～令和7年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給与 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による  
(1) 日給 7,780円～9,160円程度（学歴・職歴等に応じて決定）  
(2) 諸手当 通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末手当および勤勉手当、退職手当支給（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日  
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分  
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分  
(4) 所定時間外労働 無  
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 社会保険、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の氏名 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）  
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。  
(2) 職務経歴調書
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施（8月中旬を予定）  
※面接の際の交通費は自己負担となります。  
※面接の日時は、書類選考通過者にのみ連絡します。
17. 募集期限 採用者が決定次第終了

18. 提出先 〒060-8638 札幌市北区北 15 条西 7 丁目  
北海道大学大学院医学研究院解剖学分野解剖発生学教室  
担当 山崎 美和子 (TEL011-706-5030)

※封筒に「医学研究院解剖発生学教室 事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。