

令和8年9月30日

北海道大学大学院情報科学研究院 事務補佐員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職 名	契約職員（事務補佐員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学大学院情報科学研究院 メディアネットワーク部門 情報メディア学分野メディアダイナミクス研究室 （変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後）外部資金等にて行われる研究に関するデータ処理等の 補助、研究の遂行に関わる事務処理業務 （変更の範囲）変更なし
5. 資 格	短大又は4年制大学卒業以上
6. 必要な経験	(1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）の使用経験があること (2) パソコンの設定に関する一定の知識があることが望ましい (3) 大学もしくは公的機関の事務処理の経験があることが望ましい
7. 労働契約期間	令和8年11月1日以降できるだけ早い日～令和9年3月31日
8. 試 用 期 間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、 1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新すること はない。
10. 給 与	国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による (1) 日給9,240円～9,930円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当、 超過勤務手当、退職手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤 務 態 様	(1) 勤 務 日：月～金曜日 (2) 勤務時間：8時30分～17時00分 (3) 休憩時間：12時15分～13時00分 (4) 所定時間外労働：有 (5) 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休 日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休 暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止 措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・ RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を 漏れなく記載すること。 (2) 職務経歴調書 ※応募書類は返却できませんのでご了承ください。 ※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用いたしません。
16. 選 考 方 法	書類選考の上、面接試験を実施 ※面接時の交通費は自己負担となります。

	※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。 ※面接結果は採用された方にのみ面接日から7日以内に連絡します。
17. 募 集 期 限	採用者が決定次第、募集終了
18. 提 出 先	〒060-0814 札幌市北区北14条西9丁目 北海道大学大学院 情報科学研究院 メディアネットワーク部門 メディアダイナミクス研究室へご郵送ください。 (担当 教授・長谷山 美紀 TEL 011-706-6078) ※封筒に「情報科学研究院 メディアダイナミクス研究室 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。