

令和7年4月22日

北海道大学農学・食資源学事務部 事務補助員の募集について

北海道大学農学・食資源学事務部では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせします。

記

1. 募集人数 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 勤務場所 （雇入れ直後）北海道大学農学・食資源学事務部（札幌市北区北9条西9丁目）
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）用度担当における一般事務業務全般
（1）パソコン操作（メール送受信、データ入力、文書作成等）
（2）財務会計システム等各種業務システムの操作
（3）電話対応、書類整理、ファイリング
（4）その他農学・食資源学事務部における事務に関する業務
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 高校卒業以上
6. 必要な経験 （1）パソコン操作（ワード、エクセル、メール対応等）
の利用経験が豊富であること
（2）大学での事務経験があれば尚望ましい
7. 雇用期間 令和7年6月1日～令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、本学における当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 （1）国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則に基づき支給
時給 1,060 円～1,210 円（学歴・職歴等に応じて決定）
（2）通勤手当支給（本学規程に基づき支給、月額上限 150,000 円）
（3）超過勤務手当支給

- 1 1. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日
(2) 勤務時間 9時15分～16時00分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
- 1 2. 保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険・雇用保険に加入
- 1 3. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
- 1 4. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙所を除き、敷地内禁煙
- 1 5. 応募書類 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※平成25年4月以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・
短期支援員等を含むすべての職種）がある場合は、当該履歴についても
漏れなく記載してください。
※連絡のつく E-mail アドレスを記載してください。
(2) 職務経歴書（任意様式）
- 1 6. 選考方法 書類選考の上、書類選考通過者に限り、面接試験を実施予定
※面接対象者にのみ、書類到着から7日以内に面接日時及び会場を連絡いたしま
す。
- 1 7. 応募期限 令和7年5月12日（月）書類必着
- 1 8. 書類提出先 〒060-8589 札幌市北区北9条西9丁目
北海道大学農学・食資源学事務部（人事担当）近藤(TEL:011-706-3350)
※封筒に「事務補助員（用度担当）応募書類在中」と朱書きし、必ず郵送で提出し
てください。
※応募に際していただいた情報は、選考目的以外には一切使用いたしません。
※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
（採用に至らなかった方の応募書類は、適切な方法で廃棄します。）
- 1 9. その他 面接試験に要する交通費等は、自己負担となります。