

令和7年4月1日

国立大学法人北海道大学サステナビリティ推進機構
SDGs 事業推進部門 特定専門職員の公募について

本学では、本学の施設、環境及び知的資産を活用し、国内外の大学等と連携して、教育、研究、社会連携及び人材育成を推進し、持続可能な社会の構築及びSDGsの達成に貢献することを目的として、サステナビリティ推進機構を設置しております。

このたび、下記のとおり同機構にて勤務する特定専門職員を公募することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人数 1名
2. 所属 サステナビリティ推進機構
(雇入れ直後)
SDGs 事業推進部門
(札幌市北区北8条西5丁目 北海道大学事務局棟内)
(変更の範囲) 変更なし
3. 職名 契約職員(特定専門職員)
4. 職務内容 (雇入れ直後) サステナビリティ推進機構において、当機構教職員と協働し、次の業務のいずれか又は全てに従事する。
 - ・ カーボンニュートラル及び生物多様性の保全を実現する行動変容を促す新たなSDGs教育コンテンツ(学生及び社会人向け)の企画・制作及びカリキュラムの構築等に関する業務
 - ・ 上記コンテンツ等を用いた教育の国内外への情報発信及び実施に係る業務
 - ・ 現状の学内の既存教育コンテンツ・講義におけるSDGsとの関連性に関する分析・課題の抽出等
 - ・ 地域の課題解決に向けた取組等を社会実装するため、本学フィールド等を活用しつつ、地方公共団体との連携のもと、当該課題解決に資する学内シーズの提供、課題解決に向けた企画・提案、地域のステークホルダーとの調整・連携及び人材教育の実施等に関わる業務
 - ・ SDGsに係る研究・教育の企画・立案及び実行に係る業務
 - ・ サステイナブルキャンパス構築を推進するキャンパスマネジメント部門及びカーボンニュートラルを推進するカーボンニュートラル推進部門との連携に関わる業務
 - ・ その他必要と認めるSDGs事業推進に係る業務全般(変更の範囲) 変更なし
5. 応募資格等 以下のうち(1)～(5)の学歴・経験・能力を有すること。(6)

は必須ではないが、有することが望ましい。

- (1) 学士の学位を有すること
 - (2) 大学、研究機関、民間いずれかにおける勤務経験とりわけSDGsに関わる業務経験があること
 - (3) 基本的なコンピュータソフトウェア（Microsoft Word、Excel及びPowerPoint）の操作に堪能なこと
 - (4) 職務内容を遂行するにあたり、必要な文章力、コミュニケーション力、プレゼンテーション能力、情報処理能力を有すること
 - (5) 職務内容を遂行するにあたり、支障のない日本語能力を有すること
 - (6) SDGsに関わる国際機関及び海外の教育研究機関等が発出する文書の読解及び交流に必要な語学力（英語）を有することが望ましい
6. 雇用期間 令和7年8月1日～令和8年3月31日
7. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から10年を超えて更新することはない。
8. 試用期間 採用の日から1ヶ月間
9. 給与 (1) 年俸制 基本年俸：4,560,000円～6,000,000円、
月額380,000円～500,000円程度、経験、能力等を勘案し、
本学の規定に基づき支給
なお、契約更新時に当該年度の業績評価等を勘案し、
本学の規定に基づき次年度の年俸を決定する。
(2) 手当 通勤手当、超過勤務手当、休日給等（本学規定に基づき支給）
- ※ 着任にかかる費用（赴任旅費）は、支給しない。
10. 勤務態様 (1) 勤務日 月曜日～金曜日
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 時間外労働 あり
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
11. 健康保険等 文部科学省共済組合に加入、厚生年金、労災保険及び雇用保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙所を除き敷地内禁煙
14. 応募書類 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
- ※ Eメールアドレスを記載すること
- ※ 平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。）のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。

- (2) 職務経歴書（様式任意、A4版にて作成）
 - (3) 業績目録（SDGsに関する研究若しくはコンサルタント等の実務経験、学術論文、著書、社会貢献等）
 - ※ 著者欄の本人名に下線を付すること
 - ※ 応募者が担った具体的な役割と当該役割に従事した期間について明記すること
 - (4) 志望動機と抱負（2,000字以内、任意様式）
 - (5) 語学力（日本語・英語）を有することが確認できる資料（スコアレポート等）の写し（該当がある場合）
15. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施。
 なお、面接に係る交通費等の費用は応募者の自己負担とする。
 ※ 面接場所：北海道大学内（札幌市）
 （詳細は、面接者に後日お知らせする）
16. 募集期限 令和7年5月28日（水）17時 書類必着のこと
17. 応募方法 応募書類を電子メールまたは郵便等（簡易書留等、配達を確認できる方法）で次の応募先に送付すること。
 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目
 北海道大学施設部施設企画課 気付
 サステナビリティ推進機構運営委員会
 （TEL 011-706-4605）
 E-mail : k-sustain [at] facility.hokudai.ac.jp（[at] を@に換えること）
 ※ 電子メールの件名または封筒に「SDGs 事業推進部門 特定専門職員公募」と記載すること。
 ※ 電子メールでの応募の場合、上記14に示す応募書類を（1）から（5）の順にPDFファイルにまとめ、添付ファイルにて送付すること。応募書類を電子メールにて受領後3日以内に、応募書類を受付した旨を返信するが、返信が無い場合は電子メールの送受信エラーが生じている可能性があるため、下記「18. 問合せ先」へ電話で連絡すること。
 ※ 応募書類は原則として返却しない。応募に係る個人情報を選考にのみ使用し、選考終了後は、採用者の書類を除き本学が責任をもって破棄することとする。
18. 問合せ先 北海道大学施設部施設企画課
 担当：SDGs 事業推進部門担当
 TEL 011-706-4605
 E-mail k-sustain [at] facility.hokudai.ac.jp
 （[at] を@に換えること）

【参考】

本学のサステナビリティ推進に関する取組については、下記の URL をご参照ください。

- ・サステイナビリティ推進機構について
<https://www.sustainability.hokudai.ac.jp/about/>

- ・サステイナビリティレポート
https://www.sustainability.hokudai.ac.jp/repository/sustainability_report/

サステイナビリティ推進機構 SDGs 事業推進部門の教員として、教授1名が在籍しており、現在、特任准教授1名を公募中（令和7年8月1日着任予定）。