

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 先端医療技術教育研究開発センター 契約職員（技術補佐員） 募集

1	募集人員	1 名
2	募集職種	契約職員（技術補佐員）
3	所属（就業場所）	(雇い入れ直後) 北海道大学病院 先端医療技術教育研究開発センター (変更の範囲) 変更なし
4	職務内容	(雇い入れ直後) ・「ご遺体を供した手術手技研修、医療機器開発、研究等」に使用する物品の管理、補充、メンテナンス ・臨床解剖実習室の掃除、感染性廃棄物の処理 ・センターを利用する各診療科や企業とのやり取り、打ち合わせ ・電話応対、来客対応、文書作成等の庶務業務 ・予算管理、物品発注等の経理業務 ・その他センター業務全般 (変更の範囲) 変更なし
5	資格	1) 高校卒業以上 2) パソコン操作 (Word、Excel、メール作成等) に支障がないこと
6	必要な経験	「ご遺体を使用した手術手技研修」に心理的抵抗のない方
7	契約期間	採用日 ～ 令和7年3月31日
8	試用期間	あり (1ヶ月)
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10	給与	日給 7,780円 ～ 9,160円
11	諸手当	通勤手当, 住居手当, 寒冷地手当, 超過勤務手当, 賞与 (年2回), 退職手当 等
12	勤務態様	(1) 勤務日 週5日 (2) 勤務時間 8:30～17:00 (3) 休憩時間 12:15～13:00 (4) 所定時間外労働 有 月平均5時間程度 (5) 休日 土・日・祝日・年末・年始 (12/29～1/3) (6) 休暇 年次有給休暇 (付与条件を満たす場合) ・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16	応募書類	・履歴書 (写真付。北大での職歴 (TA, RA, TF, 短期支援員含む) がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください) ・職務経歴書
17	選考方法	①書類選考 ②面接
18	書類提出期限	随時受け付け (採用者が決定次第締切)
19	面接日の通知	書類到着後、7日以内に履歴書に記載のメールアドレス宛にご連絡します。
20	面接予定日	面接者には、個別に時間と場所をお知らせします。
21	採用連絡	面接後、7日以内
22	障害者雇用	障害者を積極的に採用するが適任者なければ健常者を採用
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 ・月途中の採用となる場合、採用月の通勤手当・住居手当は支給されません。
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院 先端医療技術教育研究開発センター 事務担当 TEL:011-706-4929