

**北海道大学創成研究機構**  
**データ駆動型融合研究創発拠点 契約職員（技術補佐員）の募集について**

北海道大学創成研究機構データ駆動型融合研究創発拠点では、下記のとおり契約職員（技術補佐員）を募集することといたしましたので、お知らせします。

## 記

1. 募集人員	2名
2. 職名	契約職員（技術補佐員）
3. 所属	創成研究機構データ駆動型融合研究創発拠点 (拠点ホームページ: <a href="https://d-red.research.hokudai.ac.jp">https://d-red.research.hokudai.ac.jp</a> )
4. 職務内容	戦略的イノベーション創造プログラム（SIP）第3期課題「ポストコロナ時代の学び方・働き方を実現するプラットフォームの構築」（JSTホームページ参照： <a href="https://www.jst.go.jp/sip/pos/index.html">https://www.jst.go.jp/sip/pos/index.html</a> ）における「北海道における産業活性化および雇用創出に繋がる社会人の学び直しのための基盤の構築と実証」プロジェクト実施に関する補助的業務。 【主な業務内容】 (1) プロジェクトに関するデータの取りまとめ (2) プロジェクト関係文書、資料作成に関する補助的業務 (3) プロジェクト関係機関との連絡調整に関する補助的業務 (4) 物品や資料等の管理に関する補助的業務 (5) その他プロジェクト実施に関する補助的業務
5. 就業場所	札幌市北区北13条西10丁目 データ駆動型融合研究創発拠点棟（旧VBL棟）
6. 応募者に求められる能力、人物像等	コミュニケーション能力、協調性
7. 応募条件等	(1) 学歴：不問 (2) パソコンスキル：基本操作が可能であること (Word/Excel/PowerPoint/E-mail)
8. 労働契約期間	令和5年12月1日以降のできるだけ早い日～令和6年3月31日まで
9. 試用期間	1か月
10. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、最長で令和10年3月31日を雇用期限とします。
11. 給与	(1) 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による (日給 7,550円～8,930円程度、学歴・職歴等に応じて決定します。) (2) 通勤手当、住居手当、寒冷地手当、超過勤務手当等 (本学規程により支給)
12. 勤務態様	(1) 勤務日：週5日（月～金曜日） (2) 勤務時間：8時30分～17時00分 (3) 休憩時間：12時15分～13時00分（45分） (4) 所定時間外労働：月平均5時間程度 (5) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日

	<p>～1月3日、その他大学が指定した日</p> <p>(6) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）</p>
13. 健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
14. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、大学敷地内禁煙
16. 提出書類	<p>(1) 履歴書（市販様式可、撮影6か月以内のカラー写真を貼付のこと。）</p> <p>(2) 職務経歴書</p> <p>※ <u>なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載してください。</u></p>
17. 選考方法	<p>書類選考の上、書類選考通過に限り、書類到着後、1週間以内に担当者から面接日を電話連絡します。</p> <p>また、面接試験の際の交通費等は自己負担となります。</p> <p>なお、選考内容に関するお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。</p>
18. 募集期限	採用者が決まり次第、募集を終了します。
19. 提出先	<p><b>【郵送の場合】</b></p> <p>封筒に「データ駆動型融合研究創発拠点 技術補佐員 応募書類」と朱書きし、以下の宛先に郵送してください。</p> <p>（宛先）〒060-0813 札幌市北区北13条西10丁目 北海道大学 研究推進部 研究支援課 D-RED事務室担当</p> <p><b>【E-mail の場合】</b></p> <p>応募書類をPDFファイルにまとめ、これを添付ファイルにて以下のメールアドレスに送信してください。なお、件名は「データ駆動型融合研究創発拠点契約職員（技術補佐員）応募」とし、応募書類にはパスワードを設定してください。</p> <p>E-mail: d-red_soumu@research.hokudai.ac.jp</p>
20. 問い合わせ先	<p>北海道大学研究推進部研究支援課 D-RED 事務室担当</p> <p>E-mail: d-red_soumu@research.hokudai.ac.jp</p>
21. その他	応募書類は、本件担当にて廃棄させていただきます。