

令和5年12月25日現在

北海道大学大学院医学研究院放射線治療学教室事務補助員の募集について

北海道大学大学院医学研究院放射線治療学教室では、下記の通り事務補助員を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 【募集人数】 1名
2. 【職 名】 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 【所 属】 北海道大学大学院医学研究院放射線治療学教室
4. 【職務内容】 研究業務の支援。データ入力、表計算、報告書作成支援、予算管理
電話対応、議事録作成など
5. 【資 格】 高校卒業以上
6. 【必要な経験】 パソコン（Word、Excel、Power point）操作可能であること
7. 【労働契約期間】 令和6年4月1日～令和7年3月31日
8. 【試用期間】 あり（1か月）
9. 【更新の有無】 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の
採用日から5年を超えて更新することはない
10. 【給 与】 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
(時給1,000円～1,150円程度、学歴・職歴等に応じて決定)
(2) 本学規程により条件を満たす場合通勤手当、超過勤務手当等を支給
11. 【勤務態様】 (1) 勤務日 月曜日～金曜日（週5日）
(2) 勤務時間 8時30分～16時15分
(3) 休憩時間 12時30分～13時15分
(4) 所定時間外労働 有（月平均3時間程度）
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇（付与条件を満たす場合）、特別休暇（有給）
12. 【社会保険等】 文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害保険の適用有
13. 【募集者の名称】 国立大学法人北海道大学
14. 【受動喫煙防止措置の状況】 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 【応募方法】 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・
TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は
当該履歴を漏れなく記載すること。
※応募書類は返却せず、大学において適切に破棄する（選考目的
以外には一切使用しない）
16. 【選考方法】 書類選考の上、面接試験を実施（書類選考通過者のみ、電話にて連絡）
17. 【募集期限】 適任者が決まり次第、募集を締め切ります
18. 【提出先】 〒060-8638 札幌市北区北15条西7丁目 北海道大学医学部
放射線治療学教室 小松崎宛

※封筒に「放射線治療学教室事務補助員応募書類在中」と朱書き記載願います。