

令和 8 年 2 月 6 日

北海道大学学務部学生支援課 事務補助員の募集について

北海道大学学務部学生支援課では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

(1) 募集人数	1 名
(2) 職名	短時間勤務職員（事務補助員）
(3) 所属	（雇入れ直後） 北海道大学学務部学生支援課学生総合担当 Hokudai One-stop Student Support Office（通称：HOSSO） （変更の範囲） 変更しない
(4) 職務内容	（雇い入れ直後） 窓口で学生生活等に関する質問や相談を適切な部署に案内したり、落とし物に対応する業務です。 (1) 相談対応業務及び電話対応業務 (2) 落とし物対応業務 (3) 文書及び書類作成業務 (4) 広報業務 (5) 学生支援課が所掌するその他の業務 （変更の範囲） 変更しない
(5) 応募資格	短大卒業以上
(6) 必要な経験	(1) パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）ができる方 (2) 来客対応・電話対応ができる方
(7) 労働契約期間	令和 8 年 3 月 1 日以降できるだけ早い日～勤務を開始する年度の 3 月 3 1 日
(8) 試用期間	あり（1 か月）
(9) 更新の有無	更新する場合があります。ただし、1 年度ごとの更新とし、当初の採用日から 5 年を超えて更新することはない
(10) 給与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給 1,120 円～1,210 円程度（学歴・職歴等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
(11) 勤務様態	(1) 勤務日 月～金曜日 (2) 勤務時間 10 時 15 分～17 時 00 分 (3) 休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分 (4) 所定時間外 あり 労働

	(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、 12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
	(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
(12)健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金に加入、雇用保険・労働者災害補償保険を適用
(13)募集者の名称	国立大学法人北海道大学
(14)受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
(15)応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真貼付） ※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。 ※連絡可能な携帯電話番号およびメールアドレスを明記すること。 (2) 職務経歴調書
(16)選考方法	書類選考の上、面接試験を実施 ※書類選考の結果は書類受付後2週間以内、面接選考の結果は面接試験実施後1週間以内に通知します。 ※面接試験の詳細は面接対象者のみに連絡します。 ※面接の際の交通費は自己負担となります。
(17)募集期限	随時募集（採用者が決定次第募集終了）
(18)提出先	〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目 北海道大学 学務部 学生支援課 課長補佐 (mail: shien-hosa@academic.hokudai.ac.jp) ※封筒に「学生支援課 事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。