

## 北海道大学大学院医学研究院 技術補佐員の募集について

北海道大学大学院医学研究院では、下記のとおり契約職員（技術補佐員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 契約職員（技術補佐員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院免疫学教室  
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）免疫学教室における技術補佐業務  
具体的には以下のような業務が含まれる  
・ 実験動物（マウス）の管理補佐  
・ 実験補佐  
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 大学の理系学部または理系専門学校の卒業以上
6. 必要な経験 パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
7. 労働契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合がある。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による  
(1) 日給 8,240円～9,160円程度（学歴・職歴等に応じて決定）  
(2) 諸手当：通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当、寒冷地手当、退職手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日  
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分  
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分  
(4) 所定時間外労働 原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり）  
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付、Eメールアドレス記載）  
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。  
(2) 職務経歴調書
16. 選考方法 書類選考の上、書類選考通過者に対し、面接試験を実施（2週間以内）  
※面接の日時は書類選考通過者のみに連絡します。  
※面接の際の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限 令和7年2月14日 書類必着のこと

18. 提出先 〒060-8638 札幌市北区北15条西7丁目  
北海道大学大学院医学研究院 免疫学教室 (TEL 011-706-5056)  
※封筒に「免疫学教室・技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。