

令和7年4月25日

北海道大学大学院医学研究院 技術補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職 名	短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院 免疫学教室 （変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後）免疫学教室における技術補助業務 ・データ入力作業 及び、以下から1業務以上 ・実験用試薬の作製補助、ラボ内の試薬等管理 ・実験動物（マウス）の管理補助 ・遺伝子工学実験補助 ・細胞培養補助 （変更の範囲）変更なし
5. 資 格	大学の理系学部または理系専門学校卒業以上
6. 必要な経験	パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
7. 労働契約期間	令和7年8月1日～令和8年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による （1）時給1,060円～1,210円程度（経験等に応じて決定） （2）諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤 務 態 様	（1）勤 務 日：月～金曜日 （2）勤務時間：9時00分～17時00分のうち週20時間程度 （3）休憩時間：12時15分～13時00分 （4）所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） （5）休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 （6）休 暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	要件に該当する場合、文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険に加入、労災保険を適用
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	（1）履歴書（一般的なもので可、写真添付、下記Eメールアドレスへ送付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 （2）職務経歴調書

16. 選考方法	書類選考の上、書類選考通過者に対し2週間以内に通知のうえ、面接を実施。 ※面接の日時は書類選考通過者のみに連絡します。 ※面接時の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限	令和7年6月22日(日)書類必着
18. 提出先	免疫学教室事務担当<meneki@med.hokudai.ac.jp>へメールにて応募 お問合せ：北海道大学大学院医学研究院免疫学教室 (TEL 011-706-5056)