

北海道大学大学院理学研究院 ゲノムダイナミクス研究センター
短時間勤務職員（事務補助員）の募集について

北海道大学大学院理学研究院では、以下のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することとしましたので、お知らせします。

1. 募集人員	1名
2. 職名	短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学大学院理学研究院附属ゲノムダイナミクス研究センター （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後）センター運営に関する事務補助業務 （変更の範囲）変更なし
5. 就業場所	大学院理学研究院附属ゲノムダイナミクス研究センター （札幌市北区北10条西8丁目）
6. 資格	短大卒以上
7. 必要な経験	(1) パソコン操作（Word、Excel、E-mail等）が堪能な方 (2) 各種連絡調整が出来ること (3) 大学・研究機関もしくは官公庁における事務職での経験がある方が望ましい
8. 契約期間	令和7年3月1日～令和7年3月31日
9. 試用期間	あり（1ヶ月）※雇用条件は同じです。
10. 更新の有無	勤務成績等を勘案し更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新はしません。
11. 給与	(1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則によります (2) 時給制（時給1,060円～1,180円） (3) 通勤手当、超過勤務手当（支給要件を満たす場合）
12. 勤務態様	(1) 勤務日 週5日（月～金曜日）（応相談） (2) 勤務時間 9時00分～17時00分の間（応相談） （ただし上限週の勤務時間30時間まで） (3) 休憩時間 12時15分～13時00分（45分） (4) 所定時間外労働 有（月平均5時間程度） (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
13. 各種保険	（勤務時間に応じて、）採用日から社会保険（文部科学省共済組合・厚生年金）に加入、雇用保険・労災保険を適用します
14. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） (2) 職務経歴書（任意様式） ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載してください。 ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等

	<p>すべての職種を含む。)のある方は、当該職歴を漏れなく記載してください。</p> <p>※応募書類は、返却できませんのでご了承ください。</p> <p>※応募に際していただいた情報に関しては、選考目的以外には一切使用しません。</p>
17. 選考方法	<p>書類選考を行い、選考された候補者には随時面接を実施</p> <p>※面接対象者にはメール等で別途連絡いたします。</p> <p>※面接試験の際の交通費等は自己負担となります。</p> <p>※選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません。</p>
18. 提出先	<p>〒060-0810 札幌市北区北10条西8丁目 北海道大学大学院理学研究院生物科学部門 小川 宏人宛</p> <p>※封筒に「センター事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。</p>
19. 募集期限	採用者が決定次第、募集終了
20. 問合せ先	<p>担当者 大学院理学研究院生物科学部門 教授 小川 宏人 (オガワ ヒロト)</p>
	<p>電話番号 011-706-3525</p>
	<p>E-mail hogawa@sci.hokudai.ac.jp</p>
21. その他	<p>ゲノムダイナミクス研究センターホームページ https://gdynamics.sci.hokudai.ac.jp/</p>