

北海道大学創成研究機構
データ駆動型融合研究創発拠点 契約職員（特定専門職員）の募集について

北海道大学創成研究機構データ駆動型融合研究創発拠点では、下記のとおり契約職員（特定専門職員）を募集することといたしましたので、お知らせします。

記

1. 募集人員	1名
2. 職名	契約職員（特定専門職員）
3. 所属	創成研究機構データ駆動型融合研究創発拠点 (拠点ホームページ: https://d-red.research.hokudai.ac.jp)
4. 職務内容	<p>戦略的イノベーション創造プログラム（SIP）第3期課題「ポストコロナ時代の学び方・働き方を実現するプラットフォームの構築」（JSTホームページ参照：https://www.jst.go.jp/sip/pos/index.html）における「北海道における産業活性化および雇用創出に繋がる社会人の学び直しのための基盤の構築と実証」の研究開発（下記参照）に係る企画、立案、実施及び検証並びにこれらに付随する諸業務に従事するものとし、本プロジェクト関係教員の指揮の下、協働して職務を遂行していただきます。</p> <p>【研究開発の主な内容】</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 地域デジタル化基盤の実現へ向けたICT環境の整備・運用(2) 社会人向けデジタル人材育成プログラムの開発(3) 開発プログラムを応用した実践型オーダーメイド研修の実施(4) 社会人向けデジタルスキル認定制度の策定(5) 地域の中核人材を育成する交流の場の提供(6) 地域人材育成基盤の開発・運用
5. 就業場所	札幌市北区北13条西10丁目 データ駆動型融合研究創発拠点棟（旧VBL棟）
6. 応募者に求められる能力、人物像等	課題解決能力、コミュニケーション能力、協調性、柔軟性、緻密性、積極性、自立心、向上心、挑戦心
7. 応募条件等	<ul style="list-style-type: none">(1) 学歴：不問(2) パソコンスキル：上級レベル（Word/Excel/PowerPoint/E-mail）(3) 企画立案経験：公的機関、企業等において、大型プロジェクト等の企画立案に主体的に従事し、これを実現した実績を有すること、又は、公的機関、企業等において、これに準ずる業務実績を有すること。
8. 労働契約期間	令和6年4月1日以降のできるだけ早い日～令和7年3月31日まで
9. 試用期間	1か月
10. 更新の有無	更新する場合があります。 <u>ただし、1年度ごとの更新とし、最長で令和10年3月31日を雇用期限とします。</u>
11. 給与	<ul style="list-style-type: none">(1) 本学規程による年俸制 (年俸600万円を基準とし、経歴、経験等に応じて決定します。)(2) 通勤手当、超過勤務手当等（本学規程により支給）

12. 勤務態様	<p>(1) 勤務日：週5日（月～金曜日）</p> <p>(2) 勤務時間：8時30分～17時00分</p> <p>(3) 休憩時間：12時15分～13時00分（45分）</p> <p>(4) 所定時間外労働：月平均10時間程度</p> <p>(5) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日</p> <p>(6) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）</p>
13. 健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
14. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、大学敷地内禁煙
16. 提出書類	<p>(1) 履歴書（市販様式可、撮影6か月以内のカラー写真を貼付のこと。）</p> <p>(2) 職務経歴書</p> <p>(3) 志望理由書（様式自由、800～1,200字程度）</p> <p>※ <u>なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載してください。</u></p>
17. 選考方法	<p>書類選考の上、書類選考通過者に限り、書類到着後、1週間以内に担当者から面接日を電話連絡します。</p> <p>また、面接試験の際の交通費等は自己負担となります。</p> <p>なお、選考内容に関するお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。</p>
18. 募集期限	採用者が決まり次第、募集を終了します。
19. 提出先	<p>応募書類は、PDFファイルにまとめ、これを添付ファイルにて以下のメールアドレスに送信してください。</p> <p>なお、件名は「データ駆動型融合研究創発拠点契約職員（特定専門職員）応募」とし、応募書類にはパスワードを設定してください。</p> <p>E-mail: d-red_soumu@research.hokudai.ac.jp</p>
20. 問い合わせ先	<p>北海道大学研究推進部研究支援課 D-RED 事務室担当</p> <p>E-mail: d-red_soumu@research.hokudai.ac.jp</p>
21. その他	応募書類（PDFファイル）は、本件担当にて廃棄させていただきます。