

北海道大学大学院工学研究院 事務補助員の募集について

令和7年10月15日

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり事務補助員を募集します。

記

- | | |
|-----------------|--|
| 1. 募集人員 | 1名 |
| 2. 職 名 | 短時間勤務職員（事務補助員） |
| 3. 就業場所 | <p>【雇入れ直後】</p> <p>北海道大学大学院工学研究院 建築都市部門 空間デザイン分野 建築デザイン学研究室・建築計画学研究室 及び 先端空間性能分野 都市防災学研究室（札幌市北区北13条西8丁目）</p> <p>【変更の範囲】変更なし</p> |
| 4. 職務内容 | <p>【雇入れ直後】</p> <p>研究室運営に関わる一般事務補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文書作成、メール対応等の庶務業務 ・予算管理、物品発注等の経理業務 ・その他、学生対応、研究に関する補助的業務 <p>【変更の範囲】変更なし</p> |
| 5. 応募資格等 | <ul style="list-style-type: none"> ・高校卒以上 ・事務経験 ・簡単な英会話や英文メールができる方が望ましい ・ワード、エクセル、電子メール等の一般的な操作ができること |
| 6. 契約期間 | 令和7年12月15日以降（応相談）～令和8年3月31日 |
| 7. 試用期間 | あり（1ヶ月） |
| 8. 更新の有無 | 次年度以降更新の可能性あり。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 |
| 9. 給 与 | <p>(1) 時 給 1, 120円～1, 210円（学歴、職歴等により決定）</p> <p>(2) 諸手当 通勤手当 等</p> <p>(3) その他 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による</p> |
| 10. 勤務態様 | <p>(1) 勤 務 日 週3～5日勤務（応相談）</p> <p>(2) 勤務時間 9時00分～17時00分の間で週12～18時間（応相談）</p> <p>(3) 休憩時間 12時15分～13時00分</p> <p>(4) 所定時間外労働 なし</p> <p>(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日</p> <p>(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）</p> |
| 11. 健康保険等 | 労災保険を適用 |
| 12. 募集者の名称 | 国立大学法人北海道大学 |
| 13. 受動喫煙防止措置の状況 | 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 |
| 14. 応募書類 | <p>(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）</p> <p>(2) 職務経歴書（様式自由）</p> <p>※北海道大学での雇用歴がある場合は、必ず履歴書に記入</p> <p>※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する</p> |

15. 募集期限 令和7年11月7日（金）必着
16. 応募書類
送付先 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目
北海道大学大学院工学研究院 建築都市部門 空間デザイン分野
建築計画学研究室
野村 理恵（TEL:011-706-6264）
Eメール：nomurarie@eng.hokudai.ac.jp
※封筒に「建築都市部門 空間デザイン分野 建築計画学研究室
事務補助員 応募書類」と朱書きし、郵送で提出してください
17. 選考方法・
その他 (1) 書類選考通過者に限り、11月14日（金）までに面接日時を連絡。
面接実施後、採用者のみ7日以内に連絡。
(2) 面接時の交通費等について大学は負担しない。