

令和6年8月20日現在

## 北海道大学大学院医学研究院 事務補助員の募集について

北海道大学大学院医学研究院 統合病理学教室では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院 統合病理学教室  
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）統合病理学教室における講義補助、資料作成、データ入力、メール対応、物品発注及び受領、電話や来客対応に関する事務補助業務など  
（変更の範囲）変更なし
5. 資格 短大・専門学校卒業以上
6. 必要な経験 パソコン操作（WORD, EXCEL, PowerPoint, メール等）
7. 労働契約期間 令和6年9月1日以降出来るだけ早い日～令和7年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による  
（時給1,000円～1,180円程度、学歴・職歴等に応じて決定）  
(2) 通勤手当支給
11. 勤務態様 勤務の日数・曜日と勤務時間に関しては応相談
  - (1) 勤務日 a) 月～金曜日の内2-4日間程度（扶養の範囲内）  
b) 月～金曜日（週5日勤務）
  - (2) 勤務時間 a) 9時00分～16時00分の間で4-5時間  
b) 9時00分～16時00分
  - (3) 休憩時間 12時00分～13時00分
  - (4) 所定時間外労働 なし
  - (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
  - (6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）

12. 健康保険等 労災保険に加入  
要件を満たす場合、文部科学省共済組合、厚生年金に加入、  
雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）  
※勤務時間の希望（a または b）を記載すること。  
※本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含む  
すべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。  
(2) 職務経歴書（これまでの職歴と内容）
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施  
※書類選考通過者にのみ面接日時を連絡いたします。  
※面接の際の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限 採用者が決定次第終了
18. 提出先 〒060-8638 札幌市北区北 15 条西 7 丁目  
北海道大学大学院医学研究院 統合病理学教室  
担当 谷口 浩二  
電話：（011）706-5050  
電子メール：[path1@med.hokudai.ac.jp](mailto:path1@med.hokudai.ac.jp)  
メールまたは郵送にて必要書類を提出  
※郵送の場合、封筒に「事務補助員応募」と朱書きしてください。