

北海道大学大学院医学研究院事務補助員の募集について

北海道大学大学院医学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員事務補助員を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院 腎泌尿器外科学教室
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）腎泌尿器外科学教室における一般的事務作業
（書類作成・年報作成等・カルテ出し・論文取寄せ・電話対応・メール対応など）
（変更の範囲）変更なし
5. 資格 (1) 高校卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
(2) 来客対応・電話対応ができること
7. 労働契約期間 令和6年12月1日以降できるだけ早い日～令和7年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給1,060円～1,180円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日
(2) 勤務時間 9時00分～17時00分
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分
(4) 所定時間外労働 有（月6時間程度）
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 条件を満たす場合、文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書
16. 選考方法 書類選考の上、随時面接試験を実施
※面接の日時は書類選考通過者のみに連絡します。
※面接の際の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限 採用者が決まり次第応募終了

18. 提出先 〒060-8638 札幌市北区北 15 条西 7 丁目
北海道大学大学院医学研究院腎泌尿器外科学教室
(TEL 011-706-5966)

※封筒に「腎泌尿器外科学教室 事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。