

# 北海道大学大学院工学研究院 事務補助員の募集について

令和8年9月29日

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり事務補助員を募集します。

## 記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 就業場所 【雇入れ直後】  
北海道大学大学院工学研究院 応用化学部門  
・無機材料化学分野 構造無機化学研究室  
・生物工学分野 応用生物化学研究室  
（札幌市北区北13条西8丁目）  
【変更の範囲】変更なし
4. 職務内容 【雇入れ直後】  
研究における事務補助業務  
・文書作成  
・データ管理  
・伝票整理  
・その他 メール、電話対応など一般事務  
【変更の範囲】変更なし
5. 応募資格等  
・高校卒業以上  
・ワード、エクセル、電子メール等の一般的な操作ができる方  
・大学事務職等の経験がある方が望ましい
6. 契約期間 令和8年12月1日～令和9年3月31日
7. 試用期間 あり（1ヶ月）
8. 更新の有無 次年度以降更新の可能性あり。ただし、1年度毎の更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新しない。
9. 給 与  
(1) 時 給 1, 190円～1, 280円（学歴、職歴等により決定）  
(2) 諸手当 通勤手当 等  
(3) その他 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
10. 勤務態様  
(1) 勤 務 日 週4～5日程度勤務  
(2) 勤務時間 9時00分～16時00分の間の6時間程度  
(3) 休憩時間 60分  
(4) 所定時間外労働 なし  
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、  
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）  
※勤務日や勤務時間については応相談
11. 健康保険等 文部科学省共済組合・厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙措置の状況
14. 応募書類  
(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）  
(2) 職務経歴書（様式自由）

- ※北海道大学での雇用歴がある場合は、必ず履歴書に記入  
※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する
15. 募集期限 令和8年10月20日（火）必着
16. 応募書類 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目  
送付先 北海道大学大学院工学研究院 応用化学部門 無機材料化学分野  
構造無機化学研究室 教授  
三浦 章  
TEL : 011-706-7116  
Eメール : amiura@eng.hokudai.ac.jp
- ※封筒に「構造無機化学・応用生物化学研究室 事務補助員 応募書類」  
と朱書きし、郵送で提出してください
17. 選考方法・ 書類選考実施後、採用者のみ、10月23日（金）までに連絡。  
その他