

## 北海道大学大学院工学研究院 事務補助員の募集について

令和7年1月16日

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり事務補助員を募集します。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 就業場所 【雇入れ直後】  
北海道大学大学院工学研究院 応用物理学部門  
（札幌市北区北13条西8丁目）  
【変更の範囲】変更なし
4. 職務内容 【雇入れ直後】  
・ 応用物理学部門における一般事務  
・ 部門、専攻学部教育研究支援に関する文書作成、メール対応等庶務業務、部門共通予算管理  
・ その他、学生対応、教育・研究支援に関する補助  
【変更の範囲】変更なし
5. 応募資格等 高校以上  
Word、Excel、電子メール等の一般的な操作ができること  
大学事務経験があれば尚可
6. 採用日 令和7年3月10日以降のできるだけ早い時期～令和8年3月31日
7. 試用期間 あり（1ヶ月）
8. 契約期間及び更新の有無 次年度以降更新の可能性あり。ただし1年度毎の更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新しない。
9. 給 与 (1) 時 給 1,060円～1,180円（学歴、職歴等により決定）  
(2) 諸手当 通勤手当 等  
(3) その他 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
10. 勤務態様 (1) 勤 務 日 週5日勤務  
(2) 勤務時間 9時15分～16時00分（勤務時間応相談）  
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分  
(4) 所定時間外労働 あり  
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
11. 健康保険等 文部科学省共済組合・厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
14. 応募書類 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）  
(2) 職務経歴書（様式自由）  
※北海道大学での雇用歴がある場合は、必ず履歴書に記入  
※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する
15. 募集期限 令和7年2月14日（金）必着
16. 応募書類送付先 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目  
北海道大学大学院工学研究院 応用物理学部門

市村 晃一 (Tel:011-706-6074)

Eメール: [ichimura@eng.hokudai.ac.jp](mailto:ichimura@eng.hokudai.ac.jp)

※封筒に「応用物理学部門 事務補助員 応募書類」と  
朱書きし、郵送で提出してください

17. 選考方法・  
その他

- (1) 書類選考通過者に限り、2月19日(水)までに面接日を連絡。  
面接実施後、採用者のみ5日以内に連絡。
- (2) 面接時の交通費等について大学は負担しない。