

令和 8 年 8 月 5 日

### 北海道大学教育イノベーション機構 技術補助員の募集について

北海道大学教育イノベーション機構では、下記のとおり短時間勤務職員（技術補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

|            |                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 募集人数   | 1 名                                                                                                          |
| (2) 職名     | 短時間勤務職員（技術補助員）                                                                                               |
| (3) 所属     | （雇入れ直後）<br>教育イノベーション機構教育推進研究部<br>（勤務場所：情報科学研究院細胞生物工学研究室(札幌市北区北 14 条西 9 丁目)）<br>（変更の範囲）<br>変更しない              |
| (4) 職務内容   | （雇入れ直後）<br>（1）細胞培養、細胞実験、データ解析等の実験にかかる技術補助業務<br>（2）その他、細胞生物工学研究室における補助業務<br>（変更の範囲）<br>変更しない                  |
| (5) 応募資格   | 専門学校・短大卒業以上                                                                                                  |
| (6) 必要な経験  | (1)パソコン操作（Word、Excel、Power Point、電子メール）ができること<br>(2)来客対応・電話対応ができること<br>(3)細胞培養の実務経験、もしくはその他実験業務経験を有することが望ましい |
| (7) 労働契約期間 | 令和 8 年 9 月 1 日以降出来るだけ早い日～令和 9 年 3 月 31 日                                                                     |
| (8) 試用期間   | あり（1 か月）                                                                                                     |
| (9) 更新の有無  | 更新する場合があります。ただし、1 年度ごとの更新とし、当初の採用日から 5 年を超えて更新することはない                                                        |
| (10) 給与    | 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による<br>（1）時給 1,160 円～1,280 円程度（学歴・職歴等に応じて決定）<br>（2）諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）        |
| (11)勤務様態   | （1）勤務日 月～金曜日の間で 3～5 日（応相談）                                                                                   |
|            | （2）勤務時間 9 時 30 分～16 時 30 分の間で 4～6 時間(応相談)                                                                    |
|            | （3）休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分（条件に該当する場合）                                                                       |
|            | （4）所定時間外労働 あり                                                                                                |
|            | （5）休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日                                                |
|            | （6）休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）                                                                                        |

|                 |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (12)健康保険等       | 労働者災害補償保険を適用<br>要件を満たす場合、文部科学省共済組合・厚生年金に加入、雇用保険を適用                                                                                                                                               |
| (13)募集者の名称      | 国立大学法人北海道大学                                                                                                                                                                                      |
| (14)受動喫煙防止措置の状況 | 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙                                                                                                                                                                                |
| (15)応募方法        | (1) 履歴書（市販のもので可、写真貼付）<br>※なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。<br>※連絡可能な電話番号およびメールアドレスを明記すること。<br>(2) 職務経歴調書（様式自由・これまでの研究経歴と内容、可能な実験手技を記載ください）     |
| (16)選考方法        | 書類選考の上、面接試験を実施（8 月上旬を予定）<br>※書類選考通過者には、募集書類到着後 1 週間以内に、面接選考の詳細をご連絡いたします（書類選考を通過しなかった場合は連絡いたしません）。<br>面接選考の結果は面接試験実施後 1 週間以内に通知します。<br>※面接の際の交通費は自己負担となります。<br>※選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受け付けいたしません。 |
| (17)募集期限        | 採用者が決まり次第終了                                                                                                                                                                                      |
| (18)提出先         | 〒060-0817 北海道札幌市北区北 17 条西 8 丁目<br>北海道大学学務部学務企画課総務担当（TEL 011-706-7459）<br>※封筒に「教育開発センター技術補助員応募書類在中」と朱書きしてください。                                                                                    |