

令和5年4月27日

北海道大学 社会共創部産学連携課 事務補助員 の募集について

北海道大学 社会共創部産学連携課では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人数 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 北海道大学 社会共創部産学連携課
4. 就業場所 北海道大学 社会共創部産学連携課
（札幌市北区北21条西11丁目 北キャンパス総合研究棟3号館）
～地下鉄 北18条駅 から徒歩20分～
5. 職務内容 社会共創部産学連携課における事務補助業務
・書類データの管理業務、経理・庶務業務
・文書作成、資料等統計書類整理・スケジュール管理等
6. 資 格 高校卒業以上
7. 必要な経験 パソコン操作（ワード(文書作成)、エクセル(簡単な表計算)、
パワーポイント)が可能であること
8. 労働契約期間 採用日（できるだけ早い時期）～2024年3月31日
9. 試用期間 あり（1ヶ月）
10. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から北大雇用の通算が5年を超えて更新することはない。
11. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給 970円～1,150円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 本学規定により、通勤手当、超過勤務手当等支給
12. 勤務形態 (1) 勤務日 月曜日～金曜日
(2) 勤務時間 10時15分～17時00分 もしくは
9時15分～16時00分（勤務時間については要相談）
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 有（月平均10時間程度）
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
13. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

16. 応募書類 (1) 履歴書 (写真貼付 (3 ヶ月以内), 市販様式可, メールアドレスを明記)
※ 平成 25 年 4 月 1 日以降, 本学に在職経験 (非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含む全ての職種) のある方は, 当該履歴を漏れなく記載してください。
- (2) 職務経歴書 (様式自由)
※ 応募書類は返却できませんので, ご了承願います。(採用に至らなかった方の応募書類は, 適切な方法で廃棄します)。
※ 応募に際していただいた情報に関しては, 選考目的以外には一切使用しません。
17. 選考方法 書類選考合格者のみ, 後日, 面接時間を連絡
※ 面接の際の交通費等は自己負担となります。
※ 選考内容に関する問い合わせ等は一切受け付けません。
※ 連絡がない場合は不採用です。
18. 応募期限 随時受け付け (採用者が決定次第締切)
19. 提出先 〒001-0021 札幌市北区北 21 条西 11 丁目
北キャンパス総合研究棟 3 号館
北海道大学 社会共創部 産学連携課 産学連携担当 宛
- ※ 持参不可
※ 封筒の表面に「社会共創部 産学連携課 事務補助員 応募書類 在中」と朱書きしてください。
※ 連絡先 TEL:011-706-9481
E-mail:sangaku@research.hokudai.ac.jp