

北海道大学大学院工学研究院 事務補佐員の募集について

令和7年1月17日

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり事務補佐員を募集します。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 契約職員（事務補佐員）
3. 就業場所 **【雇入れ直後】**
北海道大学大学院工学研究院 応用化学部門 有機工業化学分野
有機元素化学研究室
（札幌市北区北13条西8丁目）
【変更の範囲】 変更なし
4. 職務内容 **【雇入れ直後】**
研究室における一般事務
・スケジュール管理、来訪者対応等の秘書業務
・文章作成、メール対応等の庶務業務
・予算管理、物品発注等の経理業務
・その他、学生対応等、研究室に関する補助的業務
【変更の範囲】 変更なし
5. 応募資格等
・高校卒業以上
・ワード、エクセル、電子メール等の一般的な操作のできる方。
6. 契約期間 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
7. 試用期間 あり（1ヶ月）
8. 契約期間及び更新の有無 次年度以降更新の可能性あり。ただし1年度毎の更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新しない。
9. 給 与
(1) 日 給 8,240円～9,160円（学歴、職歴等により決定）
(2) 諸手当 通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当 等
(3) その他 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による
10. 勤務態様
(1) 勤 務 日 月～金曜日
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 無
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
11. 健康保険等 文部科学省共済組合・厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用

12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
14. 応募書類 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
(2) 職務経歴書（様式自由）
※北海道大学での雇用歴がある場合は、必ず履歴書に記入
※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する
15. 募集期限 令和7年2月20日（木）必着
16. 応募書類送付先 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目
北海道大学大学院工学研究院 応用化学部門
有機工業化学分野 有機元素化学研究室 伊藤（TEL：011-706-6561）
※封筒に「有機元素化学研究室 事務補佐員 応募書類」と朱書きし、
必ず郵送で提出してください
17. 選考方法・その他 (1) 書類選考通過者に限り、書類到着後2週間以内に面接日時等を連絡する。
面接実施後、採用者のみ5日以内に連絡する。
(2) 面接時の交通費等について大学は負担しない。