

北海道大学安全衛生本部 特任教員の公募について

北海道大学安全衛生本部では、下記の要領のとおり教員を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員： 特任教授 または 特任准教授 1名（職務・経歴等を勘案し決定）
2. 所 属： 北海道大学安全衛生本部
3. 職務内容：

安全衛生本部が行う安全衛生管理及び学術研究に係る安全推進についての業務全般が職務となり、特任教員として専らこれらの管理業務に従事する。

中でも、主として、次の(1)～(5)について、放射性同位元素等管理委員会、アイソトープ総合センター及び部局等との連携調整の下、企画、立案、実施、指導監督、調査、教育等を担当する。

 - (1) 放射線障害の防止、放射性物質の取扱い及び放射線施設の安全管理等
 - (2) 放射線施設等の設置・廃止・変更等の申請手続きについての指導、調整、助言等
 - (3) 上記(1)及び(2)にかかる監督官庁（原子力規制庁等）との対応
 - (4) 放射線障害防止のための安全教育に関すること
 - (5) その他放射性同位元素、放射線発生装置、放射性汚染物の取扱い等及び国際規制物資に関する安全管理等

また、(1)～(5) について、全学専門委員会である「放射性同位元素等管理委員会」の委員となり、安全衛生本部との連携を図る。
4. 応募資格： 次の(1)～(4)に該当する者
 - (1) 大学の安全衛生に積極的に取り組む意欲があること
 - (2) 第1種放射線取扱主任者の資格を有し、RI等施設の放射線取扱主任者としての豊富な経験を有すること
 - (3) 博士の学位を有すること
 - (4) 組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性等を有する者
5. 採用時期： 令和4年4月1日以降のできるだけ早い時期
6. 任 期： 令和5年3月31日まで
7. 試用期間： あり（1ヶ月）
8. 更新の有無： 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から10年を超えて更新することはない。
9. 給 与： (1) 国立大学法人北海道大学特任教員就業規則による（年俸制適用、年俸額は経歴等を勘案して決定）
(2) 通勤手当支給
10. 勤務態様： (1) 専門業務型裁量労働制適用（1日7時間45分働いたものとみなされます。）
(2) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日

(3) 休 暇 年次有給休暇, 特別休暇 (有給)

11. 健康保険等 : 文部科学省共済組合, 厚生年金, 労災保険・雇用保険を適用
 12. 募集者の名称 : 国立大学法人北海道大学
 13. 受動喫煙防止措置の状況 : 特定屋外喫煙場所を除き, 敷地内禁煙
 14. 応募方法 : (1) 履歴書
 - ① 氏名, 住所, 生年月日, 連絡先 (携帯電話・E-mail アドレスを含む), 高等学校卒業以降の学歴 (学位), 職歴 (学生以外の身分での研究歴を含む), 免許・資格の各項目が明記されていること。

※なお, 平成 25 年 4 月 1 日以降, 本学に在職経験 (非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種) のある方は, 当該履歴を漏れなく記載すること。
 - ② 写真を貼付すること
 - ③ 押印, 自署不要 (自署のある履歴書原本は採用時に頂きます)(2) 職務経験の内容説明書 (研究教育を含む) A4 版用紙 2 枚程度
 - (3) 業績目録
研究論文, レポート等 (印刷物・メディア媒体), 特許, シンポジウム等における主な発表 (基調講演, 招待講演については, 末尾に※を付し, その旨記載すること), その他について項目別にまとめたもの
 - (4) 上記「(3)」のうち, 主要なもの 5 編以内について各 200 字程度の概要及び最も重要なもの 3 編の別刷り (コピー可)
 - (5) 応募に当たっての抱負 (職務内容に関連するもの) A4 版用紙 1 枚程度
 - (6) 推薦状 (2 通以内) または応募者本人について照会できる方 (2 名以内) の氏名, 所属, 身分, 本人との関係, 連絡先を記載したものの
15. 選考方法 : (1) 提出された書類に基づいて第 1 次審査を行います。

この場合において, 追加の書類提出を求めること, または推薦人ないし上記「14. (6)」で指定された方に問い合わせることがあります。

(2) 第 1 次審査で選考された候補者について面接を行います。

※ 面接時の旅費, 滞在費等は, 応募者本人の負担とします。
※ 状況により, 面接はインターネットを通じて実施する場合があります。
16. 募集期限 令和 4 年 1 月 31 日 (月) 書類必着
17. 提出先 応募期限 (必着) までに, 記録が残る方法 (簡易書留郵便等) により, 封筒表面に「安全衛生本部特任教員応募書類在中」と朱書きの上, 次の提出先まで送付するとともに, 応募書類の電子ファイル一式をメール添付等にて送付すること。

【提出先】

〒060-0808 札幌市北区北 8 条西 5 丁目

北海道大学総務企画部総務課安全衛生室 気付

安全衛生本部特任教員候補者選考委員会

E-mail: anzen-jinji@general.hokudai.ac.jp

※ 応募書類は原則として返却しません。

※ 応募書類に含まれる個人情報は、選考目的以外には使用いたしません。

18. 本件問い合わせ先：

北海道大学 安全衛生本部 副本部長 澤村 正也

E-mail: sawamura@sci.hokudai.ac.jp