

北海道大学 産学・地域協働推進機構社会・地域創発本部 事務補佐員の募集について

北海道大学 産学・地域協働推進機構社会・地域創発本部では、下記のとおり契約職員（事務補佐員）を募集することになりましたのでお知らせします。

記

1. 募集人数 1名
2. 職名 事務補佐員
3. 所属 (雇入れ直後) 北海道大学 産学・地域協働推進機構社会・地域創発本部
(変更の範囲) 変更なし
4. 就業場所 (雇入れ直後) 北海道大学産学・地域協働推進機構社会・地域創発本部
(変更の範囲) 変更なし
北海道大学 フード&メディカルイノベーション国際拠点1F
(札幌市北区北21条西11丁目)
～地下鉄 北18条駅 から徒歩20分～
5. 職務内容 (雇入れ直後) 社会・地域創発本部における事務補佐業務
 - ・社会・地域創発本部にて採択されているプログラムに関する書類データの管理業務、経理業務
 - ・社会・地域創発本部にて採択されているプログラムに関する文書作成、資料等統計書類整理・スケジュール管理
 - ・社会・地域創発本部にて採択されているプログラムに関するイベント補助業務
 (変更の範囲) 変更なし
6. 資格 高校卒業以上
7. 必要な経験 パソコン操作(ワード(文書作成)、エクセル(簡単な表計算)、パワーポイント)が可能であること
8. 労働契約期間 令和6年5月1日以降できるだけ早い日～令和7年3月31日
9. 試用期間 あり(1ヶ月)
10. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
11. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による
(日給 7,780円～9,160円、学歴・職歴等に応じて決定)
(2) 本学規定により、支給要件に該当する場合に支給。通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等。
12. 勤務形態 (1) 勤務日 月曜日～金曜日
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分、 休憩時間 12時15分～13時00分
(3) 所定時間外労働 有(月平均10時間程度)
(4) 休日: 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(5) 休暇: 年次有給休暇、特別休暇(有給)
13. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16. 応募書類 (1) 履歴書(写真貼付、市販様式可、メールアドレスを明記)
※ 平成25年4月1日以降、本学に在職経験(非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含む全ての職種)のある方は、当該履歴を漏れなく記載してください。
(2) 職務経歴書(様式自由)
※ 応募書類は返却できませんのでご了承願います。(採用に至らなかった方の応募書類は、適切な方法で廃棄します)。
※ 応募に際していただいた情報に関しては、選考目的以外には一切使用しません。

17. 応募方法 応募書類をE-mailまたは郵便等（簡易書留等、配達を確認できる方法）で次の応募先に送付してください。
- 〒001-0021 札幌市北区北 21 条西 11 丁目
フード&メディカルイノベーション国際拠点
1 階北海道大学 社会共創部社会連携課社会連携担当 三木 彰真
E-mail : s-collab [at] dpe.hokudai.ac.jp ([at] を@に換えてください)
※連絡先電話番号:011-706-9702
※メール題名または封筒に「事務補佐員応募書類在中」と記載してください。
※持参は不可とさせていただきます。
18. 選考方法 随時書類選考を行い、書類選考合格者のみ、後日、面接時間を連絡
※ 面接日時は、書類選考通過者にのみ、お知らせいたします（連絡がない場合は、不選考となります）。
※ 面接の際の交通費等は自己負担となります。
※ 選考内容に関する問い合わせ等は一切受け付けません。
19. 応募期限 随時受け付け（採用者が決定次第締切）