

令和8年4月21日

北海道大学大学院地球環境科学研究院 技術補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職名	短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学大学院地球環境科学研究院 環境生物科学部門生態遺伝学分野 （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後）植物の栽培と分子実験に関する技術補助業務（DNA/RNAの抽出・PCR・電気泳動等の基本的な分子実験補助、植物の管理補助、データ入力、物品の管理発注補助） （変更の範囲）変更なし
5. 資格	高校卒業以上
6. 必要な経験	(1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること (2) 来客対応・電話対応ができること (3) 上記業務に関わる経験があることが望ましい
7. 労働契約期間	令和8年6月1日以降できるだけ早い日～令和9年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,160円～1,280円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様	(1) 勤務日：月～金曜日のうち3～5日 (2) 勤務時間：9時00分～16時00分 (3) 休憩時間：12時00分～13時00分 ※勤務日、勤務時間については応相談 (4) 所定時間外労働：無 (5) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	労災保険を適用（勤務時間に応じて、文部科学省共済組合、厚生年金に加入、雇用保険を適用する）
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2) 職務経歴書
16. 選考方法	応募書類が到着した分から随時書類選考を実施し、応募書類到着後7日以内に書類選考通過者のみ面接日時・会場について電話またはメールでご連絡いたします。面接試験を実施後、7日以内に採用者のみ別途ご連絡いたします。 ※面接の際の交通費は自己負担となります。

17. 募集期限	採用者が決定次第、募集終了
18. 提出先	〒060-0810 札幌市北区北10条西5丁目 北海道大学環境科学事務部総務担当（TEL 011-706-2203） ※封筒に「大学院地球環境科学研究院 生態遺伝学分野 技術補助員 応募書類在中」と朱書きすること。 ※応募書類の持ち込み不可。応募書類の返戻なし。
19. 備考	採用日が1日でなかった場合は、通勤手当の支給要件を満たす場合であっても、採用月分の通勤手当は支給されませんので、予めご承知をお願いします。（月途中採用で通勤手当の支給要件を満たす場合は、採用月の翌月分から通勤手当を支給します。）