

令和8年3月24日

## 北海道大学教育イノベーション機構教育推進研究部（学生相談支援センター（留学生相談室）担当）教員の募集について

北海道大学教育イノベーション機構教育推進研究部（学生相談支援センター（留学生相談室）担当）では、下記のとおり教員を募集します。

※令和8年4月1日付の改組後の情報を記載しております。

(1) 募集人数	1名
(2) 職名	准教授または講師（職務・経歴等を勘案し決定）
(3) 所属	（雇入れ直後） 教育イノベーション機構教育推進研究部 （変更の範囲） 大学の定める場所
(4) 職務内容	（雇入れ直後） (1) 学生の心理的相談（個人およびグループ） (2) 教職員等へのコンサルテーション (3) 予防・教育活動（ワークショップ・セミナー、FD/SD等）、広報活動業務 (4) 留学生相談室及び学生相談支援センターの運営業務 (5) 学生支援に関する調査研究 (6) ピアサポートスタッフ（学生）への研修及び指導 (7) 危機対応を含むその他学生相談および学生相談支援センターに関する業務 (8) 学生相談支援センター全体の運営に必要であると教育イノベーション機構長が判断する業務 （変更の範囲） 大学の定める業務
(5) 応募資格	(1) 業務を日本語および英語で行うことができること (2) 専門分野に関して研究業績を有していること (3) 着任日までに博士の学位を有していることもしくは同等の研究業績を有していること (4) 臨床心理士、または公認心理師の資格を有していること（海外で上記と同等とみなされる心理専門職資格を保有している場合は、個別に対応しますので事前に相談願います。）
(6) 必要な経験	十分な相談実務の経験を有すること（学生相談の経験を有することが望ましい）
(7) 労働契約期間	令和8年6月1日以降できるだけ早い日～令和13年3月31日
(8) 試用期間	あり（3か月）
(9) 更新の有無	更新しない。
(10) 給与	(1) 基本給：年俸制（国立大学法人北海道大学年俸制教員給与規程による） (2) 諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当等（支給要件に該当する場合）

(11)勤務様態	(1) 勤務日	月～金曜日
	(2) 勤務時間	8時30分～17時00分
	(3) 休憩時間	12時15分～13時00分
	(4) 所定時間外労働	あり
	(5) 休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、 12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
	(6) 休暇	年次有給休暇：採用時から付与（6月以上の契約期間を定めて採用された場合） 特別休暇（有給）：子の看護等休暇、介護休暇、リフレッシュ休暇、療養休暇等
(12)健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金に加入、雇用保険・労働者災害補償保険を適用	
(13)募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
(14)受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
(15)応募方法	<p>(1) 履歴書（様式任意） 6ヶ月以内に撮影した写真を添付し、連絡先としてメールアドレスも記載してください。 学歴（高等学校卒業以降の事項と年月日）、学位（学位名・取得日・取得機関）、免許・資格、賞罰及び職歴等を記載してください。 ※平成25(2013)年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。）のある場合は、当該職歴を漏れなく記載してください。</p> <p>(2) 研究・教育業績調書（様式任意） 実務業績、研究業績、教育業績、その他の業績・活動等職務上の実績に関する事項を記載してください。</p> <p>(3) 主要論文（1～3編）の写しとその概要</p> <p>(4) 着任後の学生支援、学生相談支援センターの運営および研究活動に対する抱負（様式任意、A4判に2000字程度）</p> <p>(5) 選考に際し所見を求められることができる方（2名）の氏名および連絡先（電話番号およびメールアドレスを含む）</p> <p>(6) 最終学位の学位授与証明書（写し可）または学位記の写し</p> <p>(7) 資格証明書の写し（臨床心理士、公認心理師、海外の心理臨床資格等）</p> <p>上記(1)～(7)の応募書類をメール送信または郵送してください。 ※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。 なお、応募書類に含まれる個人情報（選考目的（採用者については採用後の諸手続きを含む）以外には使用しません。 (電子メールの場合)</p>	

	<p>gckouboATsacc.hokudai.ac.jp (応募用メールアドレス) (AT を@に置き換え)</p> <p>※件名に「留学生相談室 教員応募」と明記し、添付書類は必要に応じデータの圧縮・暗号化を行ってください。また、受信確認のメールを返信しますので、休日を除き3日以内に連絡がない場合は、必ず以下の問い合わせ先にご連絡ください。</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>〒060-0815 北海道札幌市北区北15条西8丁目</p> <p>北海道大学 学生交流ステーション2階 学生相談支援センター 留学生相談室</p> <p>※ 封筒表面に「留学生相談室 教員 応募書類在中」と明記し、簡易書留等で郵送してください。</p>
(16)問い合わせ先	<p>北海道大学 学務部学生支援課 (野坂)</p> <p>電話番号：011-706-8172</p> <p>メールアドレス：gakusou-cATacademic.hokudai.ac.jp (AT を@に置き換え)</p>
(17)選考方法	<p>書類選考の上、面接試験(対面又はオンライン)を実施(4月下旬以降を予定)</p> <p>※書類選考の結果は書類受領後おおむね2週間以内、面接選考の結果は面接試験実施後1週間以内に通知予定です。</p> <p>※面接試験の詳細は面接対象者のみに連絡します。</p> <p>※面接の際の交通費等は自己負担となります。</p>
(18)募集期限	<p>適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。</p> <p>※4月中旬以降に応募される場合は、念のため事前にお問い合わせください。</p>