

## 北海道大学遺伝子病制御研究所 分子神経免疫学分野 事務補助員の募集について

北海道大学遺伝子病制御研究所 分子神経免疫学分野では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学遺伝子病制御研究所 分子神経免疫学分野  
（変更の範囲）変更無し
4. 職務内容 （雇入れ直後）分子神経免疫学分野内における事務補助業務
  - ・ スケジュール管理、来訪者対応、電話対応
  - ・ 文書作成、メール対応
  - ・ 予算管理、物品発注
  - ・ 航空券手配、出張申請
  - ・ その他、学生対応、セミナー等の開催関係等（変更の範囲）変更無し
5. 資 格 専門学校・短大卒業以上
6. 必要な経験 PC操作（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）が可能であること
7. 労働契約期間 令和7年1月以降～令和7年3月31日
8. 試用期間 あり（1か月）
9. 更新の有無 雇用期間満了時の勤務状況、業務処理能力、雇用財源状況により更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による  
（時給 1,060円～1,180円程度、学歴・職歴等に応じて決定）  
(2) 通勤手当、超過勤務手当（支給要件を満たす場合）
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日（応相談）  
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分間の5～6時間程度（応相談）  
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分  
(4) 所定時間外労働 原則無（繁忙期等やむを得ない事情で依頼することがあります）  
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、  
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 要件を満たす場合、文部科学省共済組合、厚生年金に加入、  
労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、自筆署名、写真添付）  
履歴書にはメールアドレス（携帯可）を記入して下さい。  
(2) 職務経歴調書（様式自由）  
※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。  
※応募書類は返却できませんのでご了承ください。応募に際していただいた情報に関しては、選考目的以外には一切使用致しません。
16. 選考方法 書類選考を実施し、面接対象者にのみ連絡（電話かメール）  
※面接の日時は書類選考通過者のみに連絡します。  
※面接実施の際の交通費等は自己負担となります。
17. 募集期限 採用者が決まり次第終了
18. 提出先 〒060-0815 札幌市北区北15条西7丁目  
北海道大学 遺伝子病制御研究所 分子神経免疫学分野（TEL 011-706-5120）  
※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。