

北海道大学大学院工学研究院 事務補助員の募集について

令和7年10月2日

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり事務補助員を募集します。

記

- | | |
|-----------------|---|
| 1. 募集人員 | 1名 |
| 2. 職 名 | 短時間勤務職員（事務補助員） |
| 3. 就業場所 | 【雇入れ直後】
北海道大学大学院工学研究院 環境工学部門 環境工学分野
環境システム工学研究室（札幌市北区北13条西8丁目）
【変更の範囲】変更なし |
| 4. 職務内容 | 【雇入れ直後】
研究室における一般事務
・スケジュール管理、来訪者対応等の秘書業務
・文書作成、メール対応等の庶務業務
・予算管理、物品発注等の経理業務
・その他、学生対応
【変更の範囲】変更なし |
| 5. 応募資格等 | ・高校卒以上
・簡単な英会話や英文メールができる方
・ワード、エクセル、電子メール等の一般的な操作ができる方
・事務職の経験がある方が望ましい |
| 6. 契約期間 | 令和8年1月1日～令和8年3月31日 |
| 7. 試用期間 | あり（1ヶ月） |
| 8. 更新の有無 | 次年度以降更新の可能性あり。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 |
| 9. 給 与 | (1) 時 給 1, 120円～1, 210円（学歴、職歴等により決定）
(2) 諸手当 通勤手当 等
(3) その他 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による |
| 10. 勤務態様 | (1) 勤 務 日 週2～3日勤務（応相談）
(2) 勤務時間 9時30分～16時30分（週12～15時間・応相談）
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分
(4) 所定時間外労働 なし
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給） |
| 11. 健康保険等 | 労災保険を適用 |
| 12. 募集者の名称 | 国立大学法人北海道大学 |
| 13. 受動喫煙防止措置の状況 | 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 |
| 14. 応募書類 | (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
(2) 職務経歴書（様式自由）
※北海道大学での雇用歴がある場合は、必ず履歴書に記入
※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する |
| 15. 募集期限 | 令和7年12月10日（水）必着 |

16. 応募書類
送付先
- 〒060-8628 札幌市北区北 1 3 条西 8 丁目
北海道大学大学院工学研究院 環境工学部門 環境工学分野
環境システム工学研究室
葛 隆生 (TEL:011-706-6284/6286)
Eメール : katsura@eng.hokudai.ac.jp
- ※封筒に「環境工学部門 環境工学分野 環境システム工学研究室
事務補助員 応募書類」と朱書きし、郵送で提出してください
17. 選考方法・
その他
- (1) 書類選考通過者に限り、1 2 月 1 5 日 (月) までに面接日時を連絡。
面接実施後、採用者のみ 5 日以内に連絡。
(2) 面接時の交通費等について大学は負担しない。