

# 北海道大学大学院工学研究院 事務補助員の募集について

令和8年2月6日

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり事務補助員を募集します。

## 記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 就業場所 【雇入れ直後】  
北海道大学大学院工学研究院 環境循環システム部門 資源循環工学分野  
資源マネジメント研究室（札幌市北区北13条西8丁目）  
【変更の範囲】変更なし
4. 職務内容 【雇入れ直後】  
・資源マネジメント研究室における一般事務補助業務  
・電話・メール対応、物品発注、文書及び書類作成、文書收受管理、留学生  
対応、来客対応、勤怠管理、出張手続き、郵便物の收受、各種掲示・回覧  
物対応、環境整備等  
【変更の範囲】変更なし
5. 応募資格等  
・高校卒業以上  
・パソコン操作（電子メール、Word、Excel 等）ができること  
・来客対応・電話対応ができること  
・英語でのコミュニケーションに抵抗がないこと（留学生対応あり。翻訳ツ  
ール使用可）
6. 契約期間 令和8年4月1日以降のできるだけ早い日～令和9年3月31日
7. 試用期間 あり（1ヶ月）
8. 更新の有無 次年度以降更新の可能性あり。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、  
財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5  
年を超えて更新することはない。
9. 給 与  
(1) 時 給 1, 120円～1, 210円（学歴、職歴等により決定）  
(2) 諸手当 通勤手当 等  
(支給要件に該当する場合)  
(3) その他 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
10. 勤務態様  
(1) 勤 務 日 月～金曜日のうち週3～4日程度（応相談）  
(2) 勤務時間 10時00分～15時30分（応相談）  
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分  
(4) 所定時間外労働 なし  
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、  
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
11. 健康保険等 労災保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙  
措置の状況
14. 応募書類  
(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）  
(2) 職務経歴書（様式自由）  
※北海道大学での雇用歴がある場合は、必ず履歴書に記入  
※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する

15. 募集期限 採用者が決まり次第募集終了
16. 応募書類  
送付先 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目  
北海道大学大学院工学研究院 環境循環システム部門 資源循環工学分野  
資源マネジメント研究室  
川村 洋平 (TEL:011-706-8181)  
Eメール : kawamura@eng.hokudai.ac.jp  
※封筒に「資源マネジメント研究室 事務補助員 応募書類」と朱書きし、郵送で提出してください
17. 選考方法・  
その他 (1) 書類選考通過者に限り、書類到着から7日以内に面接日時を連絡。  
面接選考通過者に限り、面接実施から10日以内に連絡。  
(2) 面接時の交通費等について大学は負担しない。