

北海道大学 産学・地域協働推進機構  
スタートアップ創出マネージャー（特定専門職員）の募集について

北海道大学 産学・地域協働推進機構では、下記のとおりスタートアップ創出マネージャー（特定専門職員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人数：1名
2. 職 種：契約職員（特定専門職員）
3. 所 属：（雇入れ直後）北海道大学 産学・地域協働推進機構（変更の範囲）変更なし
4. 就業場所：北海道大学 産学・地域協働推進機構 スタートアップ創出本部  
（札幌市北区北 21 条西 11 丁目 北キャンパス総合研究棟 3 号館 3 階）
  - ・地下鉄 北 18 条駅から徒歩 20 分
  - ・バス 中央バス（西 51）「北 21 条西 15 丁目」から徒歩 5 分
5. 職務内容：（雇入れ直後）アントレプレナーシップ教育プログラムに関する次の業務
  - (1) アントレプレナーシップ教育プログラムの運営、構築
  - (2) 課題解決のためのワークショップデザイン（プランニング）
  - (3) ワークショップファシリテーション
  - (4) 企業への提案営業
  - (5) 企業の課題・問題特定（ヒアリング/リサーチ）
  - (6) 教育研究に関する活動（論文執筆や学会発表等）（変更の範囲）変更なし
6. 応募資格：次のいずれの要件も満たす方。
  - 〈必須要件〉
    - (1) 人材開発・教育に興味・関心を有する方
    - (2) 学士相当以上の学位を有する方
    - (3) 特定の分野（分野は問わない）において、専門的な知識、スキル、実績などがある方
    - (4) パソコンスキル（Word/Excel/PowerPoint などの基本的な操作）
  - 〈以下の経験等があれば尚可〉
    - (5) 対人支援やファシリテーターの経験がある方
    - (6) ビジネス、経営学やスタートアップに関する基礎知識がある方
    - (7) ベンチャーファイナンス（金融）の知識がある方
7. 労働契約期間：令和6年10月1日（以降できるだけ早い時期）～令和7年3月31日
8. 試用期間：あり（1ヶ月）
9. 更新の有無：更新することがあり得る。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から10年を超えて更新することはない。定年年齢60歳。正規職員への登用可能性あり。
10. 給 与：年俸制
  - (1) 本学規程に基づき専門的知識、経験等により決定（年俸 5,520,000 円を基準とする）
  - (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（それぞれ支給要件に該当する場合に支給）
11. 勤務形態：
  - (1) 勤務日：月曜日～金曜日
  - (2) 勤務時間：8時30分～17時00分、休憩時間12時15分～13時00分
  - (3) 所定時間外労働：あり
  - (4) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
  - (5) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等：文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況：特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募書類：
  - (1) 履歴書（写真貼付（3ヵ月以内）、市販様式可、メールアドレスを明記）
    - ※ なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含む全ての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
  - (2) 産学連携に関する取組・実績の詳細な職務経歴書（A4 書式自由）
  - (3) 志望動機・抱負等（A4 書式自由 2,000字以内）

※ 応募に際して頂いた情報は、選考手続きのほか、採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続き、もしくは統計調査を行う目的で利用し、この目的以外で利用または提供することはありません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は、選考業務終了後、適切な方法にて廃棄します。

16. 応募方法：応募書類をE-mail または郵便等（簡易書留等、配達を確認できる方法）で次の応募先に送付してください。

〒001-0021 札幌市北区北 21 条西 11 丁目 北キャンパス総合研究棟 3 号館 1 階  
北海道大学 社会共創部 産学連携課産学連携担当 濱田 貴之

E-mail : sangaku [at] research.hokudai.ac.jp ([at] を@に換えてください)

※連絡先電話番号:011-706-9481

※メール題名または封筒に「スタートアップ創出マネージャー応募書類在中」と記載してください。

17. 選考方法：書類選考のうえ、合格者に面接試験を実施

※ 面接日時は、書類選考通過者にのみ、お知らせいたします（連絡がない場合は、不選考となります）。

※ 面接の際の交通費等は自己負担となります。

※ 選考内容に関する問い合わせ等は一切受け付けません。

18. 応募期限：随時受け付け（採用者が決定次第終了）