

北海道大学獣医学系事務部 事務補助員の募集について

北海道大学獣医学系事務部では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学獣医学系事務部 会計担当
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）獣医学系事務部会計担当における事務補助業務。主な業務は以下のとおり。
 - (1) 業務システム等を利用しての物品等購入、旅費に関する諸手続き
 - (2) メール・電話等による連絡対応
 - (3) 書類整理、ファイリング
 - (4) その他、事務部における業務全般の補助
（変更の範囲）変更なし
5. 応募資格等
 - (1) 高校卒業以上
 - (2) Word、Excel、電子メール等、一般的なパソコン操作ができること
6. 契約期間 令和7年4月1日以降の採用日～令和8年3月31日
7. 試用期間 あり（1ヶ月）
8. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
9. 給 与
 - (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給 1,060 円～1,180 円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
 - (2) 諸手当：通勤手当 等
10. 勤務態様
 - (1) 勤 務 日 月～金曜日
 - (2) 勤務時間 9 時 15 分～16 時 00 分
 - (3) 休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分
 - (4) 所定時間外労働 原則なし（繁忙期に時間外労働を命ずる可能性あり）
 - (5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日
 - (6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
11. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
14. 応募書類 履歴書（市販のもので可・写真貼付）
※なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
15. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施
（書類選考通過者に限り、書類到着から 7 営業日以内に面接日時を連絡する。面接実施後、採用者にのみ 3 営業日以内に連絡する。）
16. 募集期限 採用者が決定次第終了
17. 提 出 先 〒060-0818 札幌市北区北 1 8 条西 9 丁目
北海道大学獣医学系事務部庶務担当（TEL 011-706-5173）

令和7年2月20日

※封筒に「会計担当・事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。