

北海道大学大学院医学研究院 医学教育・国際交流推進センター

事務補助員の募集について

北海道大学大学院医学研究院 医学教育・国際交流推進センターでは、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）
北海道大学大学院医学研究院 医学教育・国際交流推進センター
（変更の範囲）
なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）
 - (1) 臨床実習の評価（CC-EPOC等）（※1）に関する事務補助業務
 - (2) 臨床実習の実施施設・診療科等との連絡に関する事務補助業務
 - (3) 臨床実習補助金関連の事務補助業務（文書管理・会計・発注）
 - (4) 電話・メール対応
 - (5) その他臨床実習に関する事務補助業務（変更の範囲）
なし

※1 CC-EPOC とは、医学生が臨床実習で行ったことを記録する電子ポートフォリオです。とても難しそうな印象を受けるかもしれませんが、当センターの教職員がサポートいたしますので、ご安心ください。

参考：CC-EPOC HP <https://cc-epoc.umin.ac.jp/>

5. 資 格 高校卒業以上
6. 必要な経験 パソコン（以下のソフトウェア）が操作可能であること。
Microsoft (Word、Excel、PowerPoint)、メール等
7. 労働契約期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給1,120円～1,210円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日のうち、週3日～週5日（応相談）
(2) 勤務時間 9時15分～16時00分（1日6時間勤務、時間帯は応相談）
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分

- (4) 所定時間外労働 有
- (5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
- (6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
- 12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
※1週間の勤務時間によっては労災保険のみ適用
- 13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
- 14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
- 15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書
- 16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施
※面接の日時は書類選考通過者のみに連絡します。
※面接の際の交通費は自己負担となります。
- 17. 募集期限 令和8年2月13日（金）書類必着のこと
- 18. 提出先 〒060-8638 札幌市北区北15条西7丁目
北海道大学医学系事務部総務課人事担当係長 宛て
(TEL 011-706-5060)

※封筒に「大学院医学研究院 医学教育・国際交流推進センター事務補助員応募書類 在中」と朱書きしてください。