

令和8年1月14日

北海道大学大学院情報科学研究院 事務補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職名	短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学大学院情報科学研究院 システム情報科学部門システム融合学分野 電磁工学研究室 （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後）電磁工学研究室に関する事務補助業務 （変更の範囲）変更なし
5. 資格	短大卒業以上
6. 必要な経験	(1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること (2) 来客対応・電話対応ができること
7. 労働契約期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,120円～1,210円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様	(1) 勤務日：月～金曜日の内、週3日程度（応相談） (2) 勤務時間：10時15分～16時00分（応相談） (3) 休憩時間：12時15分～13時00分（応相談） (4) 所定時間外労働：なし (5) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	労災保険のみ適用
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2) 職務経歴調書 ※応募書類は返却できませんのでご了承ください。 ※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用いたしません。
16. 選考方法	書類選考の上、面接試験を実施（2月中旬を予定） ※面接時の交通費は自己負担 ※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。 ※面接結果は採用された方にのみ面接日から7日以内に連絡します。
17. 募集期限	採用者が決定次第、募集終了
18. 提出先	〒060-0814 札幌市北区北14条西9丁目

北海道大学大学院 情報科学研究院 システム情報科学部門 電磁工学
研究室へご郵送ください。

(担当 萩原 誠 TEL 011-706-6486)

※封筒に「情報科学研究院 電磁工学研究室 事務補助員応募書類在
中」と朱書きしてください。