

北海道大学総合博物館 短時間勤務職員（技術補助員）の募集について

北海道大学総合博物館では、以下のとおり短時間勤務職員（技術補助員）を募集することとしましたので、お知らせします。

1. 募集人員	2名
2. 職名	短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学総合博物館 （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後）考古資料の整理に関する技術補助業務 （変更の範囲）変更なし
5. 就業場所	総合博物館 （札幌市北区北10条西8丁目）
6. 資格	高校卒業以上
7. 必要な経験	(1) パソコン操作（Word、Excel、E-mail等）ができること (2) 遺物の写真撮影の経験があること (3) イラストレーターかフォトショップの操作経験があること
8. 契約期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
9. 試用期間	あり（1ヶ月）※雇用条件は同じです。
10. 更新の有無	勤務成績等を勘案し更新する場合があります。 ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新はしません。
11. 給与	(1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則によります (2) 時給制（時給1,060円～1,180円） (3) 通勤手当、超過勤務手当（支給要件を満たす場合）
12. 勤務態様	(1) 勤務日 週3日（月・火・金曜日） (2) 勤務時間 8時30分～17時00分の間で6時間程度 ※時間帯は応相談 (3) 休憩時間 12時15分～13時00分（45分） (4) 所定時間外労働 有（月平均1時間程度） ※繁忙期に時間外労働を命じる場合があります。 (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
13. 各種保険	労災保険を適用します
14. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） (2) 職務経歴書（任意様式） ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載してください。 ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。）のある方は、当該職歴を漏れなく記載してください。 ※応募書類は、返却できませんのでご了承ください。 ※応募に際していただいた情報に関しては、選考目的以外には一切使用しません。

17. 選考方法	書類到着後7日以内に、書類選考通過者に限り面接日を電話連絡します。 ※面接試験の際の交通費等は自己負担となります。 ※選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません。						
18. 提出先	〒060-0810 札幌市北区北10条西8丁目 北海道大学総合博物館事務室 行 ※封筒に「総合博物館技術補助員応募書類在中」と朱書きしてください。 ※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。						
19. 募集期限	採用者が決定次第、募集終了						
20. 問合せ先	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">担当者</td> <td style="padding: 2px;">総合博物館事務室 博物館担当係長 高橋 宏市 (タカハシ コウイチ)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">電話番号</td> <td style="padding: 2px;">011-706-3607</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">E-mail</td> <td style="padding: 2px;">museum@jimu.hokudai.ac.jp</td> </tr> </table>	担当者	総合博物館事務室 博物館担当係長 高橋 宏市 (タカハシ コウイチ)	電話番号	011-706-3607	E-mail	museum@jimu.hokudai.ac.jp
担当者	総合博物館事務室 博物館担当係長 高橋 宏市 (タカハシ コウイチ)						
電話番号	011-706-3607						
E-mail	museum@jimu.hokudai.ac.jp						
21. その他	北海道大学総合博物館ホームページ https://www.museum.hokudai.ac.jp/						