

北海道大学大学院地球環境科学研究院 技術補助員の募集について

北海道大学大学院地球環境研究院では、下記のとおり短時間勤務職員（技術補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学大学院地球環境科学研究院
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）環境生物学部門生態保全学分野におけるデータ整理
（統計解析等）、研究室運営にかかる技術補助業務
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 大学卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、メール等）ができること
(2) 統計解析手法に精通していること
7. 労働契約期間 令和7年3月1日以降可能な限り早い日～令和7年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
(1) 時給 1,060円～1,180円程度（学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日のうち週3日（応相談）
(2) 勤務時間 10時00分～16時45分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施（2月上旬～中旬を予定）
※面接対象者にのみ、書類到達から7日以内に面接日時を連絡。面接後、採用者の方のみ別途ご連絡いたします。
※面接の際の交通費は自己負担となります。
※応募書類は返却いたしません。
17. 募集期限 令和7年2月10日（月）17:00 書類必着のこと

18. 提出先 〒060-0810 札幌市北区北10条西5丁目
北海道大学環境科学事務部総務担当 (TEL 011-706-2203)

※封筒に「環境生物学部門生態保全学分野技術補助員応募書類在中」と朱書きしてください。