北海道大学大学院農学研究院技術補助員の募集について

北海道大学大学院農学研究院作物栄養学研究室では，下記のとおり短時間勤務職員（技術補助員）を募集することといたしましたので，お知らせいたします。

記

１．募集人員　　1名
２．職　　名　　短時間勤務職員（技術補助員）
３．所　　属　　北海道大学大学院農学研究院作物栄養学研究室
４．職務内容　　実験補助、簡単な事務作業等
（１）植物試料調製
（２）植物試料中元素分析補助
（３）試薬等の在庫管理、廃液処理等
（４）データ入力
（５）簡単な事務作業（コピー等）
５．資　　格　　理化学実験の経験がある方
６．必要な経験　PC操作が可能なこと（エクセル・ワード）。
７．契約期間　　令和4年4月1日以降できるだけ早い時期～令和5年3月31日
８．試用期間　　あり（１ヶ月）
９．更新の有無　本学雇用歴や勤務成績等を勘案し，採用日から 5 年を超えない範囲で1年度ごとの更新を行う可能性あり。
１０．給　　与（１）国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給940円～1,120円程度，学歴・職歴等に応じて決定）
（２）通勤手当支給（本学規程に基づき支給，月額上限55,000円）
１１．勤務態様（１）勤務日：月曜日～金曜日のうち週３日程度（応相談）
（２）勤務時間：9時15分～16時00分
（３）休憩時間：12時15分～13時00分
（４）所定時間外労働：無
（５）休日：土曜日，日曜日，国民の祝日に関する法律に定める休日，12月29日～翌年1月3日，その他大学が指定した日
（６）休暇：年次有給休暇，特別休暇（有給）
１２．健康保険等　　労災保険を適用
社会保険・厚生年金・雇用保険 に加入 （要件を満たす場合）
１３．募集者の名称　国立大学法人北海道大学
１４．受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き，敷地内禁煙
１５．応募方法　(1) 履歴書（市販のもので可，写真添付，連絡先メールアドレス必須）

(2) 職務経歴調書（任意様式）

※なお，本学における雇用履歴（非常勤講師・TA・RA・TF・短期支援員等を含むすべての職種）がある場合は，履歴書に漏れなく記載すること。

※応募に際していただいた情報については，選考目的以外には使用いたしません。

※応募書類は返却できませんので，ご了承下さい。

１６．選考方法　書類選考の上，面接試験を実施

※早期応募者から随時実施予定

※書類選考の上，履歴書受領後１週間以内に面接を実施する方に “メール”にて連絡いたします。

※面接試験に要する交通費等は，自己負担となります。

１７．募集期限　採用者が決まり次第募集終了

１８．書類送付先・問い合せ先

〒060-0808札幌市北区北9条西9丁目

北海道大学大学院農学研究院　基盤研究部門　生物機能化学分野　渡部 敏裕

nabe@chem.agr.hokudai.ac.jp

不明な点等問い合わせは上記アドレスにメールを下さい。

※封筒に「農学研究院技術補助員応募書類在中」と朱書きしてください。