

令和7年10月10日

北海道大学 生態系管理学研究室 技術補助員の募集について

北海道大学大学院農学研究院 生態系管理学研究室では、下記のとおり短時間勤務職員（技術補助員）を募集することといたしましたので、お知らせします。

記

1. 募集人数 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学大学院農学研究院 生態系管理学研究室
（札幌市北区北9条西9丁目）
（変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容 （雇入れ直後）研究室における補助業務・事務補助等
（出張申請等各種申請、予算管理・物品発注、研究データの入力・研究資料の整理、学生対応等）
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 大学卒業以上
6. 必要な経験 パソコン操作（Word, Excel, メール対応等）ができること
山や川、動植物が好きな方、興味のある方
7. 労働契約期間 令和7年12月1日以降、勤務開始日はご相談に応じます。
満了日は令和8年3月31日まで
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新の可能性あり。問題なく職務が遂行できると判断できれば更新します。
（週20時間未満での変更可能性あり。）
ただし、1年度ごとの更新とし、本学における当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与 （1）国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則に基づき支給
時給 1,120円～1,210円（学歴・職歴等に応じて決定）
（2）通勤手当支給（本学規程に基づき支給）

- 1 1. 勤務態様 (1) 勤務日 月曜日～金曜日のうち週2～4日(ご相談に応じます)
(2) 勤務時間 9時00分～17時00分のうち週9～17時間(応相談)
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分(応相談)
(4) 所定時間外労働 無し
(5) 休日 土曜日, 日曜日, 国民の祝日に関する法律に定める休日,
12月29日～1月3日, その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇, 特別休暇(有給)
- 1 2. 健康保険等 労災保険を適用
- 1 3. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
- 1 4. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙所を除き, 敷地内禁煙
- 1 5. 応募書類 履歴書(市販のもので可, 写真添付)
※本学に在職経験(非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種)がある場合は, 当該履歴についても漏れなく記載すること。
※メモ書きで構いませんので下記項目についてお知らせください。
・勤務開始可能な日にち
・週のうち希望する勤務曜日
・希望する勤務時間
職務経歴書(任意様式)
- 1 6. 選考方法 随時, 書類選考の上, 書類選考通過者に限り, 面接試験を実施予定
※面接対象者にのみ, 面接の時刻等を連絡いたします。
※次年度以降も働く意欲のある方を優先的に採用します。
- 1 7. 募集期限 令和7年 11月 7日(金) 必着
- 1 8. 書類提出先 〒060-8589 札幌市北区北9条西9丁目
北海道大学大学院農学研究院生態系管理学研究室 事務(TEL:011-706-3343)
※封筒に「技術補助員応募書類在中」と朱書きし, 必ず郵送で提出してください。
※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- 1 9. その他 面接試験に要する交通費等は, 自己負担となります。