

## 北海道大学大学院理学研究院 技術補助員の募集について

北海道大学大学院理学研究院化学部門物理化学研究室では、下記のとおり短時間勤務職員（技術補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所 属 大学院理学研究院化学部門物理化学研究室
4. 職務内容 教授秘書として、データ入力整理、文献情報整理、研究支援事務一般（文書作成等）に従事する。
5. 就業場所 大学院理学研究院化学部門物理化学研究室  
札幌市北区北10条西8丁目
6. 応募資格 短大卒業以上であること
7. 必要な経験 パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができる者  
英語能力のある方が望ましい。
8. 契約期間 令和4年2月1日～令和4年3月31日  
（※勤務開始日はR4.2.1以降を目途に応相談）
9. 試用期間 あり（1ヶ月）
11. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
11. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による  
（時給 940円～1,120円程度、学歴・職歴等に応じて決定）  
(2) 通勤手当支給  
(3) 超過勤務手当支給
12. 勤務形態 (1) 勤務日 月～金曜日の週3日程度  
(2) 勤務時間 9時00分～17時00分の間の6時間  
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分（60分）  
(4) 所定時間外労働 無  
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、  
その他大学が指定した日  
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇
13. 健康保険等 労災保険を適用  
条件に応じて、社会保険・厚生年金に加入、雇用保険を適用
14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16. 提出書類 (1) 履歴書（自署、写真添付、市販様式可）1部  
(2) 職務経歴書（様式自由）1部  
※なお、平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。）のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。  
※応募書類は返却できませんのでご了承ください。  
※応募に際していただいた情報に関しては選考目的以外には一切使用いたしません。

17. 選 考 方 法 応募書類到着後 5 日以内に書類選考を行い、通過者にのみ面接日時等を連絡します。  
※面接試験の際の交通費等は自己負担となります。  
選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません。
18. 提 出 期 限 随時。採用者が決まり次第募集を終了（郵送のみ受付）
19. 提 出 先 及 び 問 合 せ 先 〒060-0810 札幌市北区北 10 条西 8 丁目  
北海道大学大学院理学研究院 化学部門物理化学研究室  
TEL : 011-706-2704  
E-mail : kei@sci.hokudai.ac.jp  
担当 : 村越 敬 (むらこし けい)  
※郵送の場合は、封筒に「物理化学研究室 技術補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。