

北海道大学量子集積エレクトロニクス研究センター 事務補助員の募集について

北海道大学量子集積エレクトロニクス研究センターでは、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 職務内容 量子集積エレクトロニクス研究センターにおける事務補助業務（資料整理、データ入力、出張処理、物品発注、外国人研究員の事務補助等）
4. 所属 北海道大学量子集積エレクトロニクス研究センター
5. 応募資格 高校卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
(2) 日常英会話ができること
(3) 大学での事務処理経験があることが望ましい
7. 採用年月日 令和4年2月1日以降のなるべく早い時期（応相談）
8. 労働契約期間 採用日から令和4年3月31日まで
（令和4年4月1日以降採用の場合は令和5年3月31日まで）
9. 試用期間 あり（1ヶ月）
10. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
11. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
(2) 時間給 940円～1,120円（学歴等に応じて決定）
(3) 通勤手当，超過勤務手当支給
(4) 支給日 勤務月翌月の17日（17日が土曜日，日曜日又は休日の場合は，15日から18日の間で本学が定める日）
12. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日
(2) 勤務時間 10:00～17:00（勤務時間相談可）
(3) 休憩時間 12:00～13:00
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 本学短時間勤務職員就業規則に基づき付与

13. 健康保険等 社会保険，厚生年金に加入，労災保険・雇用保険を適用
14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16. 応募書類 (1) 履歴書（市販のもので可，写真添付）
※平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。）のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書（任意様式）
※応募書類は返却できませんので，ご了承ください。
※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用致しません。
17. 選考方法 第 1 次選考（書類選考）後，第 2 次選考（面接）を実施。
※面接実施の際，交通費は応募者の負担となります。
※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。
※面接結果は採用された方のみに面接日から 7 日以内に E-mail にて連絡後，書面にて通知します。
18. 募集期間 採用者が決まり次第募集終了
19. 書類送付先・連絡先 応募書類は E-mail の添付ファイルにより下記宛に送付又は郵送にて下記宛送付して下さい。
※E-mail の場合，件名は「量子集積エレクトロニクス研究センター事務補助員応募」としてください。
※郵送の場合，封筒に「量子集積エレクトロニクス研究センター事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。

北海道大学量子集積エレクトロニクス研究センター
住所： 〒060-0813
札幌市北区北 13 条西 8 丁目
職名・氏名： 教授・葛西誠也
E-mail： kasai@rciqe.hokudai.ac.jp