

北海道大学大学院農学研究院 事務補助員の募集について

北海道大学大学院農学研究院花卉・緑地計画学研究室では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせします。

記

1. 募集人数 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 勤務場所 北海道大学 大学院農学研究院（札幌市北区北9条西9丁目）
4. 職務内容 研究室における事務補助業務
5. 資 格 短大卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL等の基本操作）ができること
(2) 英語でメールのやり取りが可能であること。簡単な日常英会話ができること
7. 雇用期間 令和5年4月1日以降のできるだけ早い日程～令和6年3月31日（勤務開始日は応相談）
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合は有り得る。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則に基づき支給
時給 970円～1,150円（学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当支給（本学規程に基づき支給、月額上限55,000円）
(3) 超過勤務手当支給
11. 勤務様態 (1) 勤務曜日：月曜日～金曜日
(2) 勤務時間：9時15分～16時00分
(3) 休憩時間：12時15分～13時（45分間）
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
その他大学が指定した日
(6) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険・雇用保険に加入
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※連絡の付くメールアドレスを記載すること
※本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）がある場合は、当該履歴についても漏れなく記載すること。
16. 選考方法 書類選考の上、書類選考通過者には面接試験を実施（結果はメールで通知）
17. 募集期限 随時（採用者が決定するまで）
18. 書類提出先 〒060-8589 札幌市北区北9条西9丁目
北海道大学大学院農学研究院 花卉・緑地計画学研究室 S281 葛西 宛
※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。