

令和8年5月14日

北海道大学情報基盤センター技術補佐員の募集について

北海道大学情報基盤センターでは、下記のとおり契約職員（技術補佐員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 契約職員（技術補佐員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学情報基盤センター
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）「地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）『フィールドサイエンスを基盤とした地球環境を再生する新たな持続的食料生産システムの構築と展開』」研究プロジェクトの支援全般に係る技術補佐業務（導入システムに関する技術支援、プロジェクトに関するデータ処理、文書・資料作成等の事務手続き、担当教職員の業務調整及び補助、電話・メール等による問い合わせ対応、会議等の準備補助など）
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 短大卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコンの利用経験が豊富であること
（Word、Excel、PowerPoint、メール等）
(2) メール対応・電話対応ができること
(3) Windows、MacOS、iPadOS及びiOS等の各種OS並びにGoogle Drive、iCloud及びDropbox等のストレージサービスの利用知識があること（本業務で導入するストレージシステムはオンプレミスです。）
7. 労働契約期間 令和8年6月1日以降のできるだけ早い日～令和9年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 契約期間を更新する場合があります。ただし、勤務実績を評価の上、財務状況等を勘案し、1年度ごとの更新とし、雇用期間の最長は令和11年3月31日までとする。
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による。
（日給9,010円～9,930円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当、退職手当
（支給要件を満たす場合）
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 週5日（月～金曜日）
(2) 勤 務 時 間 8時30分～17時00分
(3) 休 憩 時 間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定

める休日、12月29日～1月3日、その他大学
が指定した日

(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）

12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）

※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。

(2) 職務経歴書（様式任意）

※応募書類は返却できませんのでご了承ください。

16. 選考方法 書類選考通過者に限り、書類到着後7日以内に面接日時を連絡します。
面接選考実施後、採用者にのみ5日以内に連絡します。
※面接試験の際の交通費等は自己負担となります。

17. 募集期限 採用者が決定次第終了します。

18. 提出先 〒060-0811 札幌市北区北11条西5丁目

北海道大学学術情報部情報企画課総務企画担当（TEL 011-706-2923）

※封筒に「情報基盤センター技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

19. 参 考 地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）

日本学術振興会において、日本全体の研究力を向上させ、新たな価値創造を促進していくために、大学ファンドによる国際卓越研究大学への支援と並行して行う事業。地域の中核大学や研究の特定分野に強みを持つ大学が、その強みや特色のある研究力を核とした戦略的経営の下、他大学との連携等を図りつつ、研究活動の国際展開や社会実装の加速等により研究力強化を図る環境整備を支援することにより、我が国全体の研究力の発展を牽引する研究大学群の形成を推進することを目的としており令和5年度に採択された事業。

<https://www.hokudai.ac.jp/news/2023/12/5-41>.