

令和7年4月8日

北海道大学大学院情報科学研究院 技術補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職 名	短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学大学院情報科学研究院 生命人間情報科学部門 バイオエンジニアリング分野細胞生物工学研究室 （変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後）細胞生物工学研究室に関する実験補助業務（実験動物（マウス・カエル・培養細胞等）の管理補助・実験補助） （変更の範囲）変更なし
5. 資 格	大学の理系学部または理系専門学校卒業以上
6. 必要な経験	パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
7. 労働契約期間	令和7年5月1日以降出来るだけ早い日～令和8年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による （1）時給1,060円～1,210円程度（経験等に応じて決定） （2）諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤 務 態 様	（1）勤 務 日：月～金曜日のうち週2～5日 （2）勤務時間：9時00分～17時00分の間の4時間程度（応相談） （3）休憩時間：12時00分～13時00分の間の30分程度（応相談） （4）所定時間外労働：有 （5）休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 （6）休 暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	労災保険のみ適用、勤務態様により文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険に加入する場合あり
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	（1）履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 （2）職務経歴調書 ※応募書類は返却できませんのでご了承ください。 ※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用いたしません。
16. 選考方法	書類選考の上、面接試験を実施 ※面接時の交通費は自己負担 ※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。 ※面接結果は採用された方にのみ面接日から7日以内に連絡します。

17. 募 集 期 限	採用者が決定次第、募集終了
18. 提 出 先	〒060-0814 札幌市北区北14条西9丁目 北海道大学大学院 情報科学研究院 生命人間情報科学部門 細胞生物 工学研究室へご郵送ください。 (担当 岡嶋 孝治 TEL 011-706-7698) ※封筒に「情報科学研究院 細胞生物工学研究室 技術補助員応募書類 在中」と朱書きしてください。