

## 国立大学法人北海道大学(法人番号6430005004014)の役職員の報酬・給与等について

### I 役員報酬等について

#### 1 役員報酬についての基本方針に関する事項

##### ① 役員報酬の支給水準の設定についての考え方

当該法人の主要事業は教育・研究事業である。当該法人の役員報酬は、法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額を踏まえて決定しているが、役員報酬水準を検討するにあたって、国家公務員の改定状況及び他の国立大学法人の役員報酬の改定状況や以下の報酬等を参考とした。

(1) 人数規模が同規模である民間企業の役員報酬・・・5,041万円

(2) 事務次官年間報酬額・・・2,249万円

##### ② 平成27年度における役員報酬についての業績反映のさせ方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

役員の期末手当を増額又は減額する場合は、経営協議会の議を経るものとしている。  
役員のうち、理事の勤勉手当については、役員としての業績を総合的に勘案し、総長が決定することとしている。

##### ③ 役員報酬基準の内容及び平成27年度における改定内容

法人の長

総長及び監事の報酬支給基準は、本給等の月額及び賞与(期末手当)で構成している。支給基準等については北海道大学役員給与規程に則っており、本給等の月額は、本給(1,198,000円)に地域手当及び要件を満たす場合に支給する広域異動手当、通勤手当、単身赴任手当、寒冷地手当(11月～3月に支給)を加算して算出している。賞与(期末手当)については、期末手当基準額(本給並びに本給に対する地域手当及び広域異動手当+役職段階別加算額(本給並びに本給に対する地域手当及び広域異動手当×100分の20)+管理職加算額(本給×100分の25))に6月に支給する場合においては100分の150、12月期に支給する場合においては100分の165を乗じ、さらに基準日以前6箇月におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

なお、平成27年度では、給与法指定職の俸給表及び年間支給月数の改定に準拠し、①本給月額を約2%引下げ(ただし、任期が平成27年4月1日の前日から引き続く場合は同日に受けていた本給月額を保障)、②本給月額を1,000円引上げ、③期末手当の支給月数の引上げ(年間0.05月分)を実施した。

理事

理事の報酬支給基準は、本給等の月額及び賞与（期末手当及び勤勉手当）で構成している。支給基準等については北海道大学役員給与規程に則っており、本給等の月額は、本給(895,000円～818,000円)に地域手当及び要件を満たす場合に支給する広域異動手当、通勤手当、単身赴任手当、寒冷地手当（11月～3月に支給）を加算して算出している。賞与については、期末手当は期末手当基準額（本給並びに本給に対する地域手当及び広域異動手当＋役職段階別加算額（本給並びに本給に対する地域手当及び広域異動手当×100分の20）＋管理職加算額（本給×100分の25））に6月に支給する場合においては100分の62.5、12月に支給する場合においては100分の77.5を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額とし、勤勉手当は、勤勉手当基準額（本給＋地域手当＋広域異動手当＋役職段階別加算額＋管理職加算額）勤勉手当の取扱い基準に従って定める割合を乗じ、さらに基準日以前6箇月におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

なお、平成27年度では、給与法指定職の俸給表及び年間支給月数の改定に準拠し、①本給月額を約2%引下げ、②本給月額を1,000円引上げ、③期末手当の支給月数の引上げ（年間0.05月分）を実施した。

理事(非常勤)

・該当者なし

監事

総長及び監事の報酬支給基準は、本給等の月額及び賞与（期末手当）で構成している。支給基準等については北海道大学役員給与規程に則っており、本給等の月額は、本給（720,000円）に地域手当及び要件を満たす場合に支給する広域異動手当、通勤手当、単身赴任手当、寒冷地手当（11月～3月に支給）を加算して算出している。賞与（期末手当）については、期末手当基準額（本給並びに本給に対する地域手当及び広域異動手当＋役職段階別加算額（本給並びに本給に対する地域手当及び広域異動手当×100分の20）＋管理職加算額（本給×100分の25））に6月に支給する場合においては100分の150、12月期に支給する場合においては100分の165を乗じ、さらに基準日以前6箇月におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

平成27年度における改定内容  
法人の長の改定内容と同じ

監事(非常勤)

監事（非常勤）の報酬支給基準は、北海道大学役員給与規程に則り、非常勤役員手当（月額222,000円）としている。

平成27年度における改定内容  
改正なし

2 役員の報酬等の支給状況

役名	平成27年度年間報酬等の総額				就任・退任の状況		前職
		報酬(給与)	賞与	その他(内容)	就任	退任	
法人の長	千円 20,531	千円 14,376	千円 5,607	千円 431 (地域手当) 116 (寒冷地手当)			
A理事	千円 15,376	千円 10,740	千円 4,056	千円 322 (地域手当) 192 (通勤手当) 65 (寒冷地手当)			
B理事	千円 15,327	千円 10,740	千円 4,056	千円 322 (地域手当) 91 (通勤手当) 116 (寒冷地手当)			
C理事	千円 15,234	千円 10,740	千円 4,056	千円 322 (地域手当) 50 (通勤手当) 65 (寒冷地手当)			
D理事	千円 15,481	千円 10,740	千円 4,268	千円 322 (地域手当) 85 (通勤手当) 65 (寒冷地手当)			
E理事	千円 15,554	千円 10,740	千円 4,255	千円 322 (地域手当) 120 (通勤手当) 116 (寒冷地手当)			
F理事	千円 13,621	千円 9,816	千円 2,677	千円 294 (地域手当) 768 (単身赴任手当) 65 (寒冷地手当)	4月1日		
G理事	千円 6,373	千円 3,310	千円 2,146	千円 595 (地域手当) 320 (単身赴任手当)		8月3日	◇
H理事	千円 11,334	千円 7,117	千円 2,422	千円 1,281 (地域手当) 448 (単身赴任手当) 65 (寒冷地手当)	8月4日		◇
A監事	千円 12,467	千円 8,640	千円 3,370	千円 259 (地域手当) 132 (通勤手当) 65 (寒冷地手当)		3月31日	
B監事 (非常勤)	千円 2,664	千円 2,664	千円 0	千円 0		3月31日	

注1：総額、各内訳について千円未満切り捨てのため、総額と各内訳の合計額は必ずしも一致しない。

注2：「地域手当」とは、民間における賃金、物価及び生計費が高い地域に在勤する役員に支給しているものである。

注3：前職欄の「◇」は、役員出向者であることを示す。

### 3 役員の報酬水準の妥当性について

#### 【法人の検証結果】

法人の長

北海道大学は、「フロンティア精神」、「国際性の涵養」、「全人教育」、「実学の重視」という4つの基本理念を建学の精神として掲げ、これら基本理念の今日的具體化を志向し、教育研究を通じて、人類の福祉、科学、文化及び産業の発展に寄与することを社会的使命としている。さらには、2026年に創基150年の重要な節目を迎えるに当たり、本学は、社会において大学が果たすべき役割の重要性を深く認識し、世界の課題解決に貢献する北海道大学へ向けて、建学以来の基本理念を踏まえ、大学改革を大胆かつ着実に進めるために「北海道大学近未来戦略150」を定め、総長のリーダーシップの下で推進している。

そうした中で、北海道大学の総長は、職員数約4,000名の法人の代表として、その業務を総理するとともに、校務を司り、所属職員を統督して、経営責任者と教学責任者の職務を同時に担っている。

総長の年間報酬額は、人数規模が同規模である民間企業の役員報酬5,041万円と比較した場合、それ以下であり、また、事務次官の年間給与額2,249万円と比べてもそれ以下となっている。

北海道大学では、総長の報酬月額を法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額を踏まえて決定しているが、総長の職務内容の特性は上記のとおり法人化移行前と同等以上である。

また、他の旧帝国大学の総長の報酬水準と同水準となっている。

こうした職務内容の特性や民間企業等との比較を踏まえると、報酬水準は妥当であると考えられる。

理事

北海道大学の理事は、総長を補佐して本学の業務を掌理しており、本学の運営に係る重要事項について企画及び立案等を行う職務を担っている。

理事の年間報酬額は、人数規模が同規模である民間企業の役員報酬5,041万円と比較した場合、それ以下となっている。

北海道大学では、理事の報酬月額を法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額を踏まえて決定しているが、理事の職務内容の特性は法人化移行前と同等以上である。

また、他の旧帝国大学の理事の報酬水準と同水準となっている。

こうした職務内容の特性や民間企業等との比較を踏まえると、報酬水準は妥当であると考えられる。

理事(非常勤)

該当者なし

監事

北海道大学の監事は、大学が適正な運営を行うため、業務を監査し、監査の結果に基づき、必要があると認められるときは総長又は文部科学大臣に意見を提出する職務を担っている。

監事の年間報酬額は、人数規模が同規模である民間企業の役員報酬5,041万円と比較した場合、それ以下となっている。

また、他の旧帝国大学の監事の報酬水準と同水準となっている。

こうした職務内容の特性や民間企業等との比較を踏まえると、報酬水準は妥当であると考えられる。

監事(非常勤)

監事(非常勤)の年間報酬額は、常勤役員の本給を基に勤務形態を勘案して決定しており、職責は常勤監事と同等であることから、報酬水準は妥当であると考えられる。

【文部科学大臣の検証結果】

職務内容の特性や国家公務員指定職適用官職、他の同規模の国立大学法人、民間企業等との比較などを考慮すると、役員報酬水準は妥当であると考えられる。

4 役員の退職手当の支給状況(平成27年度中に退職手当を支給された退職者の状況)

区分	支給額(総額)	法人での在職期間		退職年月日	業績勘案率	前職
	千円	年	月			
法人の長	該当者なし					
理事	11,802	9	11	H27.3.31	—	
監事	該当者なし					

5 退職手当の水準の妥当性について

【文部科学大臣の判断理由等】

区分	判断理由
法人の長	該当者なし
理事	当該理事は、病院の財務全般、基金、資金・資産運用、地域連携、情報推進等の担当として、特に病院の経営の健全化及び本学の自主性・自立性をこれまで以上に発揮するための本学独自の基金の創設に尽力し、本学の運営及び研究推進に大きく貢献した。 北海道大学役員退職手当規程において、役員に対する退職手当の額については、役員としての在職期間におけるその者の業績に応じ、これを増額し、又は減額することができるものとし、その額の決定は、経営協議会の議を経るものとしているが、当該理事の退職手当については、経営協議会において、増額又は減額しないことと決定した。
監事	該当者なし

6 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

理事の勤勉手当（賞与）において、その者の勤務成績に応じて決定することとしており、今後も継続する。

## II 職員給与について

### 1 職員給与についての基本方針に関する事項

#### ① 職員給与の支給水準の設定等についての考え方

- ・当該法人職員の給与水準を検討するにあたって、法人化前に適用していた国家公務員の給与水準を参考とするとともに、当該法人は、国から運営費交付金が措置されていることから、国民の理解が得られるよう、国家公務員の給与水準と民間企業の従業員の給与水準を均衡させ適正な給与を確保する機能を有する人事院勧告を重要な判断材料とし、適正な給与水準とするように対応している。
- ・運営費交付金の削減の影響等を勘案しつつ、教育・研究ニーズに沿った人員配置を行うとともに、事務の効率化・合理化により人件費総額の削減に努めている。

#### ② 職員の発揮した能率又は職員の勤務成績の給与への反映方法についての考え方 (業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

##### ○年俸制教員以外

- ・昇給、昇格の実施及び勤勉手当の成績率の判定に当たっては、勤務の実態に則した職員の勤務成績を考慮している。

昇給：5段階の昇給区分（号俸数）により、昇給日（1月1日）前1年間の勤務成績に応じて昇給することができる。

昇格：教員 … 昇任した職員については、その者が従事する職務に応じた上位の級に昇格させることができる。

教員以外 … 勤務成績が良好な職員については、その者が従事する職務に応じ、かつ、総合的な能力の評価により1級上位の級に昇格させることができる。

勤勉手当（査定分）… 基準日（6月1日・12月1日）以前6箇月以内の期間における勤務成績に応じて決定される支給割合（成績率）に基づき支給することができる。

##### ○年俸制教員

- ・平成27年1月より導入した正規教員の年俸制に係る業績給について、平成28年度から教育・研究活動等の業績評価を反映させるほか、教員個人が獲得した競争的資金の一定割合を業績給に反映するなどのインセンティブを付与することとしている。
- ・世界水準の優れた研究業績を有し、今後更なる研究の進展が見込まれるとともに、本学の名誉を著しく高めることが期待できる者に対し、「ディスティングイッシュトプロフェッサー」の称号を付与するとともに、「特別教授手当」を支給している。

##### ○共通

- ・顕著な業績を上げた教職員を顕彰することにより、教職員の意欲の向上を図り、本学の活性化と更なる発展に資することを目的とする顕彰制度により、受賞者には表彰するとともに報奨金を支給している。（年度内1回の実施）

### ③ 給与制度の内容及び平成27年度における主な改定内容

北海道大学職員給与規程に則り、基本給及び諸手当（基本給の調整額、管理職手当、初任給調整手当、扶養手当、地域手当、広域異動手当、住居手当、単身赴任手当、特勤勤務手当、特勤勤務手当に準ずる手当、基礎クラス担任等手当、期末手当、勤勉手当、通勤手当、寒冷地手当、入試手当及びその他勤務実績に応じて支給する各種手当）としている。

期末手当については、期末手当基準額（基本給、基本給の調整額、扶養手当の月額並びにこれらに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額＋役職段階別加算額＋管理職加算額（指定職基本給表及び特定職基本給表の適用を受ける職員にあっては、基本給月額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額＋役職段階別加算額＋管理職加算額）に6月に支給する場合においては100分の122.5、12月に支給する場合においては100分の137.5（特定管理職員にあっては、6月に支給する場合においては100分の102.5、12月に支給する場合においては100分の117.5。指定職基本給表及び特定職基本給表の適用を受ける職員にあっては、6月に支給する場合においては100分の62.5、12月に支給する場合においては100分の77.5）を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

勤勉手当については、勤勉手当基準額（基本給、基本給の調整額並びにこれらに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額＋役職段階別加算額＋管理職加算額を加算した額（指定職基本給表及び特定職基本給表の適用を受ける職員にあっては、基本給月額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額＋役職段階別加算額＋管理職加算額））に勤勉手当の取扱い基準に従って定める割合を乗じて得た額としている。

なお、平成27年度では、①新たにURA職基本給表を創設、②各基本給表について、平成27年4月1日より平均2.0%引下げ（ただし、平成27年4月1日の前日から引き続き在職する職員には同日に受けていた基本給月額を保障）③各基本給表について、平成27年4月1日より平均0.4%引き上げ、④退職手当調整額について、第1号区分から第10号区分まで増額改定、⑤東京都特別区に勤務する者の地域手当について、改正前の12%を平成27年4月1日から18.5%、平成28年4月1日から20%に段階的に引上げ、⑥広域異動手当の異動前後の勤務箇所間の距離等に応じて適用する支給割合について、平成27年4月1日以降の異動者から3%を4%（平成28年4月1日以降の異動者からは5%）、6%を8%（平成28年4月1日以降の異動者からは10%）へ引上げ、⑦単身赴任手当の基礎となる額について、平成27年4月1日から3,000円、平成28年4月1日から7,000円引上げ、⑧単身赴任手当の職員の住居と配偶者の住居との距離に応じて加算される額の区分を2区分増設し、支給限度額を平成27年4月1日から13,000円、平成28年4月1日から25,000円段階的に引き上げ、⑨寒冷地手当について、一部の地域の支給地区分の見直し、⑩基本給の調整額にかかる調整基本額の一部を増額改定、⑪初任給調整手当の支給限度額を200円引上げ（50,300円→50,500円）、⑫勤勉手当の支給率について、0.1月分の引上げを実施した。



## 2 職員給与の支給状況

### ① 職種別支給状況

区分	人員	平均年齢	平成27年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
				うち通勤手当		
	人	歳	千円	千円	千円	千円
常勤職員	3,005	44.0	6,906	5,092	78	1,814
事務・技術	930	41.2	5,505	4,122	91	1,383
教育職種 (大学教員)	1,446	47.4	8,459	6,182	71	2,277
医療職種 (病院看護師)	423	39.3	5,272	3,920	69	1,352
技能・労務職種	3	54.2	5,451	4,042	52	1,409
海事職種	17	47.0	7,218	5,331	0	1,887
海技職種	22	41.7	5,569	4,130	0	1,439
医療職種 (病院医療技術職員)	131	40.7	5,513	4,121	107	1,392
その他医療職種 (医療技術職員)	5	45.1	5,025	3,767	143	1,258
その他医療職種 (看護師)	4	50.3	5,163	3,797	95	1,366
専門職(学術)	13	45.8	6,736	4,975	117	1,761
専門職(特定)	2					
URA職	9	42.5	4,876	3,624	84	1,252

注1：在外職員及び任期付職員については、該当者がいないため、表の記載を省略した。

注2：「技能・労務職種」とは、調理師、看護助手、森林技能職員等の特定の技能業務、労務作業の業務を行う職種を示す。

注3：「海事職種」とは、船舶の船長、機関長、航海士、機関士等の業務を行う職種を示す。

注4：「海技職種」とは、船舶の乗組員の業務を行う職種を示す。

注5：「専門職(学術)」とは、学術に係る専門的業務を行う職種を示す。

注6：「専門職(特定)」とは、特定の専門的業務を行う職種を示す。

注7：「URA職」とは、研究戦略企画及び研究推進支援業務を行う職種を示す。

注8：「専門職(特定)」については、該当者が2人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、人数以外は記載していない。

区分	人員	平均年齢	平成27年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
					うち通勤手当	
再任用職員	人 28	歳 63.1	千円 3,217	千円 2,831	千円 105	千円 386
事務・技術	人 23	歳 63.1	千円 3,245	千円 2,856	千円 111	千円 389
海技職種	人 2	歳	千円	千円	千円	千円
その他医療職種 (医療技術職員)	人 3	歳 63.2	千円 3,140	千円 2,766	千円 126	千円 374

注：「海技職種」については、該当者が2人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、人数以外は記載していない。

区分	人員	平均年齢	平成27年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
					うち通勤手当	
非常勤職員	人 529	歳 34.2	千円 4,037	千円 3,059	千円 77	千円 978
事務・技術	人 133	歳 39.6	千円 3,172	千円 2,416	千円 133	千円 756
教育職種 (大学教員)	人 40	歳 43.4	千円 7,361	千円 5,533	千円 35	千円 1,828
医療職種 (病院看護師)	人 220	歳 28.3	千円 4,064	千円 3,086	千円 51	千円 978
技能・労務職種	人 39	歳 48.3	千円 3,759	千円 2,826	千円 96	千円 933
医療職種 (病院医療技術職員)	人 86	歳 29.1	千円 3,851	千円 2,930	千円 64	千円 921
福祉系職種 (保育園職員)	人 11	歳 43.9	千円 4,327	千円 3,173	千円 107	千円 1,154

[年俸制適用者]

区分	人員	平均年齢	平成27年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
				うち通勤手当		
千円	千円	千円	千円	千円		
常勤職員	315	51.0	10,663	10,640	74	23
教育職種 (大学教員)	315	51.0	10,663	10,640	74	23

区分	人員	平均年齢	平成27年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
				うち通勤手当		
千円	千円	千円	千円	千円		
再任用職員	31	64.5	7,066	7,065	98	1
教育職種 (大学教員)	31	64.5	7,066	7,065	98	1

区分	人員	平均年齢	平成27年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
				うち通勤手当		
千円	千円	千円	千円	千円		
非常勤職員	317	42.9	6,277	6,269	72	8
教育職種 (大学教員)	252	43.4	6,542	6,532	62	10
特定職種 (特定専門職員)	65	40.7	5,251	5,251	112	0

注 : 「特定職種 (特定専門職員)」とは、高度の専門性を有する業務等を行う職種を示す。













### III 総人件費について

区 分	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
給与、報酬等支給総額 (A)	千円 28,094,016	千円 28,232,223	千円 27,675,575	千円 27,214,299	千円 28,979,637	千円 29,854,384
退職手当支給額 (B)	千円 4,015,119	千円 3,509,835	千円 2,845,546	千円 2,717,416	千円 1,879,983	千円 1,639,705
非常勤役職員等給与 (C)	千円 11,255,976	千円 11,574,782	千円 11,577,683	千円 12,186,658	千円 12,446,545	千円 13,404,356
福利厚生費 (D)	千円 4,692,136	千円 4,980,653	千円 5,015,882	千円 5,267,860	千円 5,562,214	千円 5,874,202
最広義人件費 (A+B+C+D)	千円 48,057,247	千円 48,297,495	千円 47,114,687	千円 47,386,234	千円 48,868,380	千円 50,772,648

注1：「非常勤役職員等給与」においては、寄付金、受託研究費その他競争的資金等により雇用される職員に係る費用及び人材派遣契約に係る費用等を含んでいるため、財務諸表附属明細書の「18 役員及び教職員の給与の明細」における非常勤の合計額と一致しない。

注2：「退職手当支給額」欄は、国の常勤職員に相当する、法人の常勤職員に係る退職手当額を計上している。

#### 総人件費について参考となる事項

##### ①給与、報酬等支給総額及び最広義人件費の対前年度比と増減要因について

##### i) 給与、報酬等支給総額の対前年度比が+3.0%となった要因

・各基本給表のベースアップ（平均0.4%）を行ったこと、勤勉手当の支給月数を0.1月上げたこと、平成27年1月より導入した正規教員に対する年俸制の給与には退職手当相当分が含まれており、適用者が毎年増加していることにより、全体として対前年度比+3.0%となったものと考えられる。

##### ii) 最広義人件費の対前年度比が+3.9%となった要因

・退職者の減少により退職手当の支給総額が12.8%減少したが、上記要因と非常勤役職員等給与の増加、それに伴い福利厚生費が増加したことにより、全体で3.9%増加したものと考えられる。

### IV 法人が必要と認める事項

特になし